



Naam: **Vlaamse Sportfederatie (VSF)**
Rechtsvorm: Vereniging zonder winstoogmerk
Zetel: Zuiderlaan 13
9000 Gent
Ondernemingsnummer: 442.209.637

STATUTEN (dd.26/08/2020)

Hoofdstuk 1: De vereniging

Artikel 1: Rechtsvorm

De vereniging is opgericht als een entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer in het bijzonder als een vereniging zonder winstoogmerk (hierna "VZW" genoemd) op grond van de wet van 2 mei 2002 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen (hierna "VZW-wet" genoemd) en later vervangen door het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019.

De vereniging werd opgericht op 19 juni 1989. De namen van de oprichters werden gepubliceerd in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 22 februari 1990, pagina 1529.

Artikel 2: Naam

De VZW draagt de naam Vlaamse Sportfederatie, afgekort VSF.

Artikel 3: Zetel

De zetel van de VZW is gevestigd te (9000) Gent, Zuiderlaan 13, gelegen in het Vlaams Gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied. Bij het nemen van deze beslissing is minstens de helft van de bestuurders vertegenwoordigd en is er een gewone meerderheid in het bestuursorgaan. Indien ten gevolge van de verplaatsing van de maatschappelijke zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

De vzw heeft een officiële website en een officieel emailadres. Elke communicatie op dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd. Het bestuursorgaan kan het adres van de website en het e-mailadres wijzigen, zelfs indien zij voorkomen in de statuten.

Artikel 4: Duur

De VZW is opgericht voor onbepaalde duur.

Hoofdstuk 2: Doel en activiteiten

Artikel 5: Doel

De VSF heeft als doel bij te dragen tot betere en kwalitatief hoogstaande sportfederaties en organisaties voor de sportieve vrijetijdsbesteding die onder de Vlaamse Gemeenschap ressorteren.

In het bijzonder wenst de VSF deze sportfederaties en organisaties voor de sportieve vrijetijdsbesteding maximaal bij te staan in hun opdracht om sportclubs te ondersteunen.

Artikel 6: Activiteiten - Voorwerp

Tot de concrete activiteiten waarmee het doel van de VSF verwezenlijkt wordt, behoren onder meer het vertegenwoordigen, informeren en ondersteunen van de leden.

Daarnaast kan de VSF alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormelde doelstellingen, met inbegrip van commerciële en winstgevendende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk toegelaten is en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de doelstellingen.

Hoofdstuk 3: Lidmaatschap

Artikel 7: Communicatie

1. Een lid kan de VZW op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.
2. De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de VZW te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.
3. Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.
4. Indien de VZW niet over een e-mailadres beschikt, communiceert men per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicaties per e-mail.

Artikel 8: Effectieve en toegetreden leden

De VSF heeft twee soorten leden: effectieve leden en toegetreden leden.

Artikel 9: Effectieve leden

1. Er zijn minimum drie effectieve leden. Het maximum aantal effectieve leden is onbeperkt. Deze effectieve leden zijn allen rechtspersonen.
2. Elke door de Vlaamse overheid bevoegd voor sport, erkende sportfederatie of erkende organisatie voor de sportieve vrijetijdsbesteding kan zich kandidaat stellen als effectief lid van de VSF. Hiertoe dient het kandidaat effectief lid schriftelijk zijn, door de voorzitter ondertekende, kandidatuur te stellen, gericht aan de voorzitter van de VSF, vergezeld van een kopie van zijn gecoördineerde statuten en intern reglement.
3. Het bestuursorgaan beslist over de voorlopige aanvaarding van de kandidaat als effectief lid tot aan de eerstkomende Algemene Vergadering die een definitieve beslissing neemt over de aanvaarding van het effectief lid. De beslissing wordt genomen met een meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden. De Algemene Vergadering kan soeverein en zonder verdere motivatie beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als effectief lid.
4. Effectieve leden hebben alle rechten en verplichtingen die in het WVV en deze statuten worden beschreven. Zij betalen jaarlijks een lidmaatschapsbijdrage die door de Algemene Vergadering wordt vastgelegd en die niet hoger kan zijn dan 2500 euro. De lidmaatschapsbijdrage kan jaarlijks, bij het begin van het boekjaar, geïndexeerd worden op basis van de index der consumptieprijzen. Basisindex is deze van de maand december van het tweede voorgaande jaar, de nieuwe index is deze van de maand december, voorafgaand aan de aanpassing.

Artikel 10: Toegetreden leden

1. Elke andere dan in artikel 9.2 omschreven Vlaamse sportfederatie of sportorganisatie, erkend door de Vlaamse overheid bevoegd voor sport, kan zich kandidaat stellen als toegetreden lid van de VSF.
2. De kandidatuurstelling en procedure tot aanvaarding van het kandidaat toegetreden lid, gebeuren op dezelfde wijze als voor de effectieve leden.
3. Toegetreden leden hebben slechts de rechten en plichten omschreven in deze statuten.
4. Toegetreden leden hebben het recht uitgenodigd te worden op de Algemene Vergadering maar hebben geen stemrecht. Zij betalen een lidmaatschapsbijdrage die overeenstemt met deze van de effectieve leden.

Artikel 11: Ontslag

1. Effectieve en toegetreden leden kunnen op elk ogenblik ontslag nemen uit de VSF door een schrijven te richten aan de voorzitter van de VSF, per post of via e-mail. Het ontslag zal ingaan twee maanden na verzending van het schrijven.
2. Een ontslagnemend effectief of toegetreden lid zal wel verplicht worden tot de betaling van de lidmaatschapsbijdrage voor het jaar waarin het ontslag wordt ingediend. Tevens moet het effectief of toegetreden lid alle andere financiële verplichtingen ten opzichte van de VSF voldaan hebben.
3. Een effectief of toegetreden lid dat de lidmaatschapsbijdrage niet betaalt binnen de maand na verzending van een tweede aangetekende aanmaning tot betaling, kan vanaf dat moment als ontslagnemend beschouwd worden en kan niet langer gebruik maken van de dienstverlening van de VSF.

Artikel 12: Opschorting

Het bestuursorgaan kan het lidmaatschap van een effectief lid waarvan hij meent dat het moet beëindigd worden, bij een meerderheidsbeslissing, opschorten tot aan de eerstvolgende Algemene Vergadering die beslist over de al dan niet beëindiging van het lidmaatschap van het betrokken effectief lid. Om zulke beslissing te kunnen nemen, dienen 2/3 van de bestuurders aanwezig te zijn op de vergadering die de beslissing neemt. Alvorens tot de opschorting van het lidmaatschap over te gaan dient het bestuursorgaan het effectief lid uit te nodigen om gehoord te worden. Zolang het lidmaatschap van een effectief lid opgeschort is, kan het geen gebruik meer maken van de dienstverlening van de VSF.

Artikel 13: Beëindiging van lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een effectief lid kan, op voorstel van het bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5 van alle effectieve leden, worden beëindigd door een besluit van de Algemene Vergadering, waarop minstens 2/3 van alle effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en waarbij de beslissing genomen wordt met een 2/3 meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden.
2. Een effectief lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, moet door de Algemene Vergadering uitgenodigd worden om gehoord te worden.
3. Het bestuursorgaan kan toetredende leden door een eenzijdige beslissing uit de VSF sluiten als hij dit nodig acht.

Artikel 14: Rechten

1. Effectieve of toetredende leden kunnen geen enkele aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de VSF op grond van de enkele hoedanigheid van effectief of toetredend lid.
2. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde.

Hoofdstuk 4: De Algemene Vergadering

Artikel 15: Samenstelling, vertegenwoordiging en stemrecht

1. De Algemene Vergadering bestaat uit alle effectieve leden.
2. Alle effectieve leden hebben een gelijk stemrecht. Elk effectief lid heeft één stem.
3. Elk effectief lid kan op de Algemene Vergadering door twee personen vertegenwoordigd worden waarvan één officieel gemandateerde is met stemrecht.

Artikel 16: Volmachten

1. Een effectief lid dat niet op de Algemene Vergadering aanwezig kan zijn, kan volmacht geven aan een ander effectief lid om hem te vertegenwoordigen. Deze volmacht dient schriftelijk te worden gegeven en dient de dag voor de aanvang van de desbetreffende Algemene Vergadering, voor 17.00u, toe te komen op het secretariaat van de VSF.
2. Elk aanwezig effectief lid kan slechts één volmacht uitoefenen van één ander effectief lid.

Artikel 17: Waarnemers

Waarnemers of deskundigen kunnen de Algemene Vergadering bijwonen, mits instemming van het bestuursorgaan. Zij mogen zich, mits toestemming van de voorzitter, tot de Algemene Vergadering richten.

Artikel 18: Bevoegdheden

Volgende bevoegdheden behoren tot de exclusieve bevoegdheid van de Algemene Vergadering:

1. De wijziging van de statuten
2. De aanvaarding van nieuwe effectieve en toetredende leden
3. De benoeming en afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun eventuele bezoldiging
4. De benoeming en afzetting van eventuele commissarissen en het bepalen van hun eventuele bezoldiging
5. De kwijting aan de bestuurders en eventuele commissarissen, en in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen
6. De uitsluiting van een effectief lid
7. De goedkeuring van de begroting en de jaarrekening
8. De benoeming van en kwijting aan de rekeningnazichters
9. De vastlegging van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage
10. De ontbinding van de VSF
11. De omzetting van de VSF in een vennootschap met een sociaal oogmerk

Artikel 19: Vergaderingen

1. De effectieve en toetredende leden worden bijeengeroepen door de voorzitter van het bestuursorgaan voor de jaarlijkse bijeenkomst van de Gewone Algemene Vergadering tijdens het eerste semester van het kalenderjaar, op een plaats bepaald in de uitnodiging. De vergadering kan ook bijeengeroepen worden door minimum vier bestuurders.
2. Bijzondere bijeenkomsten in een Buitengewone Algemene Vergadering kunnen worden samengeroepen door de voorzitter van het bestuursorgaan of door minimum vier bestuurders alsook op verzoek van minimum 1/5 van alle

- effectieve leden. Dit verzoek moet gericht worden aan de voorzitter van het bestuursorgaan.
3. De uitnodiging voor een Algemene Vergadering wordt minimum 15 dagen voor de datum van de Algemene Vergadering naar alle effectieve en toegetreden leden verstuurd. Dit gebeurt per e-mail op het adres dat het effectief of toegetreden lid hiertoe het laatst heeft opgegeven aan het secretariaat van de VSF.
 4. Bij de uitnodiging wordt een ontwerp van agenda gevoegd dat door het bestuursorgaan wordt opgesteld. Elk punt dat door minimum vier bestuurders of door minimum 1/20^{ste} van de effectieve leden van de VSF minstens 15 dagen voor de vergadering aangebracht wordt, moet op de agenda worden geplaatst. Het aanbrengen van punten moet schriftelijk gebeuren bij de Algemeen directeur van de VSF.
 5. De definitieve oproeping met de definitieve agenda voor een Algemene Vergadering wordt minimum 8 dagen voor de datum van de Algemene vergadering naar alle effectieve en toegetreden leden verstuurd. Dit gebeurt per e-mail op het adres dat het effectief of toegetreden lid hiertoe het laatst heeft opgegeven aan het secretariaat van de VSF.
 6. De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de Algemene Vergadering voorgezeten door de oudste aanwezige ondervoorzitter. Indien ook geen ondervoorzitters aanwezig zijn, wordt de Algemene Vergadering voorgezeten door de oudste aanwezige bestuurder.
 7. Effectieve of toegetreden leden die de uitnodigingen voor de Algemene Vergadering per gewone brief wensen te ontvangen, richten hiertoe een uitdrukkelijk verzoek aan het secretariaat van de VSF.

Artikel 20: Quorum en stemming

1. Beslissingen van de Algemene Vergadering worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden, behalve als de VZW-wet of deze statuten dit anders voorzien.
2. Bij een statutenwijziging dienen minstens 2/3 van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. Ingeval op de eerste vergadering minder dan 2/3 van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen waarop geen aanwezigheidsquorum geldt. Deze tweede vergadering mag niet binnen de 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. Beslissingen en/of wijzigingen worden in beide gevallen geacht aanvaard te zijn als ze worden goedgekeurd door 2/3 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden.
3. Enkel als de statutenwijziging betrekking heeft op het doel waarvoor de vereniging is opgericht, is vereist dat 2/3 van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is en moet een beslissing genomen worden met een meerderheid van 4/5 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden.
4. De stemming kan gebeuren door handopsteking behalve in geval van benoeming en ambtsbeëindiging van bestuurders. De stemming gebeurt geheim met stembiljet als het personen betreft.
5. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

Artikel 21: Notulen

1. De notulen van de Algemene Vergadering worden opgenomen in een register dat bijgehouden wordt op de zetel van de vereniging en ondertekend wordt door de voorzitter en de secretaris of penningmeester. Het verslag wordt aan alle effectieve leden bezorgd, uiterlijk tegen de bijeenroeping van de volgende algemene vergadering.
2. De ontwerpnotulen worden binnen de maand na de Algemene Vergadering op de VSF website geplaatst.
3. Effectieve of toegetreden leden die de verslagen van de Algemene Vergadering per gewone brief wensen te ontvangen, richten hiertoe een uitdrukkelijk verzoek aan het secretariaat van de VSF.
4. Opmerkingen van effectieve leden op de ontwerpnotulen moeten binnen de 14 dagen na publicatie op de website bezorgd worden aan het secretariaat van de VSF. Eventuele vragen tot correctie worden voorgelegd op het eerste daaropvolgende bestuursorgaan. Het bestuursorgaan beslist over de correcties. Het definitieve verslag wordt binnen de 14 dagen na het bestuursorgaan op de VSF website geplaatst.

Hoofdstuk 5: Bestuur en vertegenwoordiging

Artikel 22: Samenstelling bestuursorgaan

1. De VSF wordt bestuurd door een bestuursorgaan van maximaal twaalf bestuurders. De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering voor een termijn van vier jaar, met een maximum aaneengesloten zittingsperiode van 12 jaar, volgens de bepalingen in Artikel 22, 3. Deze termijn loopt tot aan de sluiting van de Gewone Algemene Vergadering van het vierde kalenderjaar volgend op het jaar waarin de bestuurders werden verkozen.
Alle bestuurders zijn herbenoembaar, voor zover zij de maximaal aaneengesloten zittingsperiode van 12 jaar niet overschrijden.
Enkel door de Vlaamse overheid bevoegd voor sport erkende sportfederaties en organisaties voor sportieve vrijetijdsbesteding kunnen kandidaat-bestuurders voordragen.
2. Het bestuursorgaan wordt samengesteld uit:
 - Maximum zeven (7) vertegenwoordigers van de groep unisportfederaties
 - Maximum vier (4) vertegenwoordigers van de groep multisportfederaties

- Maximum één (1) vertegenwoordiger van de groep organisaties voor de sportieve vrijetijdsbesteding

3. Het bestuursorgaan wordt verkozen als volgt:

De bestuurders worden bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden verkozen als volgt:

Er worden maximum zeven vertegenwoordigers uit de groep van de unisportfederaties, maximum vier vertegenwoordigers uit de groep van de multisportfederaties en maximum 1 vertegenwoordiger uit de groep van de organisaties voor de sportieve vrijetijdsbesteding verkozen. De kandidaten uit de groep van de unisportfederaties worden verkozen door de aanwezige of vertegenwoordigde unisportfederaties en erkende federaties, de kandidaten uit de groep van de multisportfederaties worden verkozen door de aanwezige of vertegenwoordigde multisportfederaties en de kandidaten uit de groep van de organisaties voor de sportieve vrijetijdsbesteding worden verkozen door de aanwezige of vertegenwoordigde organisaties voor de sportieve vrijetijdsbesteding.

Hierna wordt het verkozen bestuursorgaan bekrachtigd door de Algemene Vergadering.

De verkozen bestuursleden dragen onder hen één kandidaat naar voren voor de functie van voorzitter volgens de procedure zoals beschreven in het Intern Reglement en leggen deze ter bekrachtiging voor aan dezelfde Algemene Vergadering.

4. De kandidaatstellingen voor het bestuursorgaan worden schriftelijk meegedeeld aan de voorzitter van de VSF en dit ten laatste 8 dagen voor de datum van de Algemene Vergadering.
5. De verdere details voor de procedure voor de kandidaatstelling, verkiezing en benoeming van de bestuursleden worden opgenomen in het intern reglement.
6. Bestuurders van de VSF mogen geen politiek mandaat uitoefenen. Zij mogen geen politieke voorkeur laten blijken.
7. Bestuurders kunnen niet tegelijkertijd deel uitmaken van het personeel van de voor sport bevoegde diensten van de Vlaamse regering of van Sport Vlaanderen.
8. Het bestuursorgaan duidt onder zijn leden een ondervoorzitter als volgt aan, die uit een andere federatiegroep komt dan de voorzitter.
9. Het bestuursorgaan duidt een Algemeen directeur aan die instaat voor de goede werking van het secretariaat en de uitvoering van de beslissingen die door het bestuursorgaan zijn goedgekeurd.
10. De bestuurders kunnen te allen tijde ontslagen worden door de Algemene Vergadering die daarover beslist bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden. Ieder lid van het bestuursorgaan kan zelf ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Een bestuurder kan gevraagd worden na zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien. Een bestuurder die driemaal opeenvolgend afwezig is op een vergadering van het bestuursorgaan zonder verontschuldiging, wordt als ontslagnemend beschouwd. Zijn ontslag zal op de eerstvolgende Algemene Vergadering bekrachtigd worden.
11. De bestuurders oefenen hun mandaat onbezoldigd uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuurdersmandaat kunnen worden vergoed.

Artikel 23: Bestuursorgaan: vergaderingen, beraadslaging en beslissing

1. Het bestuursorgaan vergadert op uitnodiging van de voorzitter, alsook binnen de maand na het verzoek van minimum drie bestuurders.
2. De voorzitter zit de vergaderingen van het bestuursorgaan voor en treedt op als algemeen vertegenwoordiger en belangenbehartiger van alle leden. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt het bestuursorgaan voorgezeten door de oudste aanwezige ondervoorzitter. Indien ook geen ondervoorzitter aanwezig is, wordt het bestuursorgaan voorgezeten door de oudste aanwezige bestuurder.
3. De vergaderingen worden gehouden op de zetel van de VSF of in elke andere plaats in België aangewezen in de uitnodiging.
4. De uitnodiging wordt minimum 7 dagen voor de vergadering door de Algemeen directeur per e-mail verstuurd. Bestuurders die punten op de agenda van het bestuursorgaan wensen te plaatsen dienen deze ten laatste 4 dagen voor de vergadering per e-mail aan het secretariaat van de VSF over te maken. De agenda van de vergadering wordt ten laatste 3 dagen voor de vergadering aan de bestuurders bezorgd via e-mail of per post.
5. Over punten die niet op de agenda staan, kan niet beraadslaagd worden tenzij de helft van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders akkoord is ze toch te bespreken.
6. Een bestuurder die niet op de vergadering aanwezig kan zijn, kan volmacht geven aan een andere bestuurder om hem te vertegenwoordigen. Deze volmacht dient schriftelijk te worden gegeven en dient voor de aanvang van de desbetreffende vergadering toe te komen op het secretariaat van de VSF.
7. Elke aanwezige bestuurder kan slechts één volmacht uitoefenen van één andere bestuurder.
8. Het bestuursorgaan kan slechts geldig beslissen als minimum de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. In haar besluitvorming, streeft het bestuursorgaan steeds naar de consensus. Indien het tot

een stemming komt, worden besluiten genomen met een gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, na aftrek van de onthoudingen.

9. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of, bij diens afwezigheid, die van de bestuurder die de vergadering voorziet, doorslaggevend.
10. De stemming is geheim als het personen betreft.
11. Er wordt verslag genomen van de beslissingen van het bestuursorgaan. Deze verslagen worden bewaard op de zetel van de vzw. Elke bestuurder en elk lid hebben recht op inzage van de verslagen. De notulen van de vergaderingen van het bestuur worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.
12. In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de VSF zulks vereisen, kunnen de besluiten van het bestuursorgaan worden genomen bij schriftelijke besluitvorming via e-mail of bij elektronische besluitvorming van de bestuurders. Daartoe is vereist dat er vooraf een akkoord is onder de bestuurders om tot deze besluitvorming over te gaan. Deze besluitvorming veronderstelt in elk geval dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie. Beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid.

Artikel 24: Tegenstrijdig belang

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders voor het bestuursorgaan besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang wordt opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming hierover. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd. Ingeval de algemene vergadering deze beslissing of verrichting goedkeurt, zal het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 25: Intern Bestuur – Beperkingen

1. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het doel van de VSF, met uitzondering van de handelingen waarvoor de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is volgens de VZW-wet of deze statuten.
2. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet als ze openbaar gemaakt is. Niet-naleving kan wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurders in het gedrang brengen.
3. Het bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheid delegeren aan de personeelsleden van de VSF zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VSF of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan. Deze lastgeving is beperkt in tijd, moet schriftelijk gebeuren en kan te allen tijden met onmiddellijke ingang worden ingetrokken door het bestuursorgaan.

Artikel 26: Externe vertegenwoordigingsmacht

1. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de VSF als college in alle handelingen in en buiten rechte. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de VSF door de meerderheid van haar leden.
2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de VSF in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders. Deze twee bestuurders handelen gezamenlijk.
3. Het bestuursorgaan of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 27: Bekendmakingvereisten

De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank, en van een uittreksel daarvan bestemd om in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad te worden bekendgemaakt. Uit die stukken moet in elk geval blijken of de personen die de VSF vertegenwoordigen, de VSF ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun

bevoegdheden.

Artikel 28: Dagelijks Bestuur

Het bestuursorgaan kan een Dagelijks Bestuur aanstellen. Hun benoeming gebeurt door het bestuursorgaan bij gewone meerderheid. Op deze manier kunnen een deel van de bestuursbevoegdheden gedelegeerd worden aan derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VSF of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

Het Dagelijks Bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuur niet rechtvaardigen.

De ambtsbeëindiging van het Dagelijks Bestuur kan geschieden:

- op vrijwillige basis door een lid van het Dagelijks Bestuur zelf door een schriftelijk ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan;
- door afzetting door het bestuursorgaan, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, na aftrek van de onthoudingen, die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Alvorens over het ontslag te beslissen, hoort het bestuursorgaan de betrokkene. De beslissing hieromtrent door het bestuursorgaan moet evenwel binnen de zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven aan de betrokkene ter kennis gebracht worden. Deze beslissing is met redenen omkleed.

Hoofdstuk 6: Aansprakelijkheid van de Bestuurders

Artikel 29: Aansprakelijkheid

De bestuurders en dagelijks bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikel XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in artikel 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

Hoofdstuk 7: Toezicht door een commissaris

Artikel 30: Commissaris

1. Zolang de VSF voor het laatst afgesloten boekjaar de wettelijke drempelbedragen niet overschrijdt, is de VSF niet verplicht een commissaris te benoemen.
2. Zodra de VSF de drempelbedragen overschrijdt, wordt de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen hierin weer te geven, aan een commissaris opgedragen, te benoemen door de Algemene Vergadering onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren voor een termijn van twee jaar.

Hoofdstuk 8: Financiering en boekhouding

Artikel 31: Financiering

1. De VSF kan worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doelstelling van de vereniging te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.
2. Daarnaast kan de VSF fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

Artikel 32: Boekhouding

1. Het boekjaar van de VSF loopt van 1 januari tot 31 december van ieder jaar.
2. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de geldende wetgeving.

Hoofdstuk 9: Intern reglement

Artikel 33: Intern reglement

1. Het bestuur vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig oordeelt. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten.
2. Indien het bestuursorgaan het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het bestuur op te nemen. De statuten bevatten een verwijzing naar de laatste goedgekeurde versie van het intern reglement. Het bestuursorgaan kan deze verwijzing in de statuten aanpassen en openbaar maken, mits minstens de helft van de bestuurders aanwezig is en een meerderheid hiervan akkoord gaat met de wijziging.

Hoofdstuk 10: Ontbinding en vereffening

Artikel 34: Ontbinding

1. De Algemene Vergadering zal worden samengeroepen ter bespreking van voorstellen m.b.t. de ontbinding voorgelegd door het bestuursorgaan of door minimum 1/5 van alle effectieve leden. De samenroeping en de agendering vinden plaats overeenkomstig artikel 19 van deze statuten.
2. De beraadslaging en stemming m.b.t. de ontbinding dienen te gebeuren overeenkomstig artikel 20.3 van deze statuten (quorum overeenkomstig doelwijziging).
3. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de VSF steeds dat zij "VZW in vereffening" is overeenkomstig de wetgeving.

Artikel 35: Vereffening

1. De Algemene Vergadering, die rechtsgeldig tot de ontbinding van de VSF besluit, benoemt minimum twee vereffenaars, bepaalt hun bevoegdheid en de wijze van vereffening.
2. Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningsvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het effectief dienen te worden neergelegd ter griffie en te worden bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.
3. De bestemming van het vermogen moet worden toegekend aan een andere VZW met een gelijkaardig of verwant doel als de VSF, werkzaam in Vlaanderen.

Hoofdstuk 11: Varia

Artikel 36: Niet voorziene gevallen

Voor alle elementen die niet uitdrukkelijk geregeld zijn door deze statuten, zijn het WVV en haar uitvoeringsbesluiten van toepassing.