



Vlaamse Sportfederatie

Stagestudenten bij Vlaamse sportfederaties
Academiejaar 2011 - 2012

Beste sportfederatie,

De sportfederatiesector biedt heel wat kansen voor studenten. Door stage te volgen in een sportfederatie kan een student heel wat ervaring opdoen in het werkveld van een Vlaamse sportfederatie. (sportgerelateerde, maatschappelijke, managementopleidingen,...)

Met deze gids bundelt de Vlaamse Sportfederatie vzw de Vlaamse onderwijsinstellingen (hogescholen en universiteiten met diverse afstudeerrichtingen) die geïnteresseerd zijn om hun studenten stage te laten volgen in een Vlaamse sportfederatie.

Door dit aanbod te bundelen wil de VSF aan de sportfederaties een gecoördineerd overzicht geven van de mogelijke stagestudenten. Zo kunnen de sportfederaties in de toekomst gemakkelijker een stagestudent en dus ook de hogeschool en/ of universiteit vinden.

De Vlaamse Sportfederatie vzw is ervan overtuigd dat deze bundeling een win-win situatie is voor zowel de onderwijsinstellingen, de sportfederaties, maar ook zeker voor de student die op de stageplaats terecht komt.

Ben je geïnteresseerd om in het schooljaar 2011 -2012 of zelfs het schooljaar 2012 – 2013 een student in jouw sportfederatie of in een sportclub te aanvaarden? Dan vind je hieronder alle informatie die je nodig hebt om vlot een gepaste student te vinden!

Inhoudstabel

1. Katholieke Hogeschool Kempen (KHK)	4
Bachelor Bedrijfsmanagement afstudeerrichting sport- en cultuurmanagement	4
2. Katholieke Universiteit Leuven (KUL)	5
Master of science in de lichamelijke opvoeding en de bewegingswetenschappen – afstudeerrichting sportmanagement	5
3. Universiteit Gent – Faculteit Geneeskunde en gezondheids-wetenschappen	7
Vakgroep lichamelijke opvoeding en bewegingswetenschappen – optie sportmanagement	7
4. Karel de Grote Hogeschool Antwerpen (KDG)	12
Sociaal – Cultureel Werk	12
5. Artesis Hogeschool Antwerpen	13
Departement Sociaal Werk – Afstudeerrichting Sociaal Cultureel Werk	13
6. Hogeschool Gent (hogent)	15
Departement Handelswetenschappen en bestuurskunde - Handelswetenschappen	15
7. Hogeschool Gent (hogent)	19
Lichamelijke Opvoeding – Bewegingsrecreatie	19
8. KATHO (Departement RENO Torhout)	21
3 ^e Bachelor Bewegingsrecreatie	21
9. Vrije Universiteit Brussel (VUB) – Artesis Hogeschool Antwerpen	24
2 ^e Master REVAKI: optie sportkinesitherapie	24
10. Hogeschool West-Vlaanderen (Howest)	26
Bachelor Sport en Bewegen	26
11. Universiteit Gent – Bewegings- en sportwetenschappen	28
3 ^{de} bachelorstudent fysieke activiteit, fitheid en gezondheid	28
12. Universiteit Gent – Bewegings- en sportwetenschappen	31
Masterstudent fysieke activiteit, fitheid en gezondheid	31

1. Katholieke Hogeschool Kempen (KHK)



Bachelor Bedrijfsmanagement afstudeerrichting sport- en cultuurmanagement

Info stage

De student wordt ingeschakeld in de operationele activiteiten van de organisatie.

Inhoudelijk

De student moet meedraaien in een managementproces.

Praktisch

- De stage duurt van de periode eind februari 2013 tot eind mei 2013.
- Er wordt verwacht van de student dat hij/zij de stage-uren op de stageplaats doorbrengt.
- Er is minstens één contactmoment tussen de KHK en de stageplaats gedurende de stageperiode.
- De student solliciteert voor de stageplaats.

Aanvragen voor het schooljaar 2012-2013: begin september 2012.

Stageplaats – mentor

- Gedurende de stageperiode volgt er een tussentijdse en een eindevaluatie op basis van een document.
- In de organisatie heeft de student steun van een interne stagebegeleider.

Stageplaatsen 2011 – 2012

KHK zoekt voor hun studenten nog stageplaatsen voor AJ 2011-2012: **NEE**

Begin september 2012 moet de sportfederatie haar interesse laten blijken voor het schooljaar 2012 – 2013.

Contactpersoon KHK

De Vleeschauwer Antoine; Antoine.de.vleeschauwer@khk.be

2. Katholieke Universiteit Leuven (KUL)



Master of science in de lichamelijke opvoeding en de bewegingswetenschappen – afstudeerrichting sportmanagement

Info stage

Inhoudelijk

Inhoudelijk hanteert KUL het POLE-principe. De bedoeling hiervan is dat de student doorheen zijn/haar stage leert plannen, organiseren, leidinggeven en evalueren (Chelladurai, 2005). Agogische opdrachten kunnen geen onderdeel uitmaken van de stage. Het gaat om het ontwikkelen van relevante vaardigheden binnen sportmanagement of sportbeleid. KUL geeft er de voorkeur aan dat studenten geen onderzoek verrichten binnen hun stage, omdat dit in andere onderdelen van hun opleiding ruimschoots aan bod komt. Het gaat eerder om meer praktische vaardigheden, bijvoorbeeld om het organiseren van een evenement, of meedraaien in de dagelijkse werking, inzet bij de voorbereiding en uitwerking van een concreet project, enzovoort.

Praktisch

- De studenten worden verwacht **120 uren stage** te lopen (minimum; de studenten mogen dit aantal eventueel overschrijden). Een student kan dit wel verspreiden over twee stageplaatsen indien hij/zij dit wenst. Deze uren mogen gespreid worden naar keuze, in overleg tussen de sportfederatie en de student (normaal gesproken tussen begin oktober en begin mei). Dit hoeft niet noodzakelijk op de stageplaats te zijn, maar een minimum aan contact is uiteraard noodzakelijk en belangrijk voor het leerproces.
- De studenten mogen vrij op zoek gaan naar een stageplaats, waarbij KUL hen een aantal mogelijkheden biedt. Er is namelijk een stagemap voorhanden. De universiteit staat ook open voor andere initiatieven vanuit de student zelf. De student kiest dus zelf zijn stageplaats (op basis van de voorstellen die voorliggen, of eigen ideeën), en neemt dan contact op. Het is aan de federatie om te beslissen of een student wordt aangenomen of niet. Het is wel wenselijk om voorafgaand even een gesprek te hebben met de student in kwestie, zodat kan gepolst worden naar de verwachtingen van de student, en waarbij ook verwachtingen van de federatie duidelijk worden. Het is belangrijk dat de student een duidelijk beeld heeft van zijn/haar taken vooraleer hij/zij de stage aanvat. Een sollicitatiegesprek is dus zeker gewenst.

Stageplaats – mentor

- Opvolging en begeleiding in de opgelegde taken.
- Duidelijk aanspreekpunt en 'mentor' in de volledige betekenis van het woord.
- De evaluatie gebeurt door het invullen van een (vrij beknopt) stageformulier dat de student aan zijn/haar mentor bezorgt.

Stageplaatsen 2011 – 2012

KUL zoekt voor hun studenten nog stageplaatsen voor AJ 2011-2012: **JA**

Bij interesse, gelieve zo vlug mogelijk te reageren. De sportfederatie kan zich doorheen het ganse academiejaar aanbieden als stageplaats, maar bij voorkeur vroeg in het academiejaar. (september – oktober)
Hoe vroeger, hoe meer kans dat studenten op het aanbod intekenen.

Contactpersoon KUL – afstudeerrichting sportmanagement

Prof. dr. J. Scheerder – titularis

jeroen.scheerder@faber.kuleuven.be

dra. Hanne Vandermeerschen – stagecoördinator

hanne.vandermeerschen@faber.kuleuven.be

3. Universiteit Gent – Faculteit Geneeskunde en gezondheids- wetenschappen



Vakgroep lichamelijke opvoeding en bewegingswetenschappen – optie sportmanagement

Info stage

- 3^{de} Bachelor in de Lichamelijke Opvoeding en Bewegingswetenschappen
- 1^{ste} Master in de Lichamelijke Opvoeding en Bewegingswetenschappen

Inhoudelijk

- 3B: Stage in sportmanagement met inbegrip van een competentiegericht portfolio
- 1M: Stage in management van sportbeheer met inbegrip van een competentiegericht portfolio

STAGE OPDRACHTEN 3B

Zich inwerken op de stageplaats

De student analyseert kernachtig de stageplaats (situering, opdracht, organogram, kerntaken, wisselwerking andere diensten) en vult aan met een eigen visie.

Dit gebeurt aan de hand van:

- Checklists (zie Minerva)
- Gesprekken met minstens 3 leidinggevenden van de organisatie (zie Minerva).
 - Bvb. voor een gemeente: de schepen van sport, voorzitter van de sportraad, sportfunctionaris,
 - Bvb. voor een sportfederatie: de voorzitter van de Raad van Bestuur, de gedelegeerd bestuurder, de sporttechnisch coördinator, ...

Participeren aan sportactiviteiten

- De student werkt mee aan minstens 2 sportactiviteiten.
- Het betreft activiteiten die door de stageplaats worden georganiseerd
- De student heeft tijdens de activiteit een actieve rol als medewerker (zijn rol tijdens de voorbereiding is beperkt).

Bijwonen van niet-sportactiviteiten

- De student woont minstens 2 niet-sportactiviteiten bij.
- Voorbeelden zijn : vergaderingen, infosessies, enz.
- De student heeft hier vooral een observerende en beschrijvende rol (adhv een checklist)

Medewerking aan een sportevenement/project

De student werkt vooral uitvoerend mee – in teamverband - aan een event en/of project.

Activiteiten, promotiecampagnes, kwaliteitsverbeterende initiatieven of manifestaties zijn aangewezen projecten. Andere voorstellen dienen individueel beoordeeld en goedgekeurd te worden door de stagebegeleider.

De medewerking gebeurt volgens de principes van 'event- en projectmanagement' (volgens theorie).

De realisatie moet steeds resulteren in een eindproduct zoals bv. een draaiboek, een actieplan, een activiteit, enz.)

Schrijven van een persartikel

De student schrijft een publiceerbaar krantenartikel over één aspect van de stage..

Reflectie

De student evalueert de stage op zowel inhoudelijke als organisatorische aspecten en geeft kritische bedenkingen en aanbevelingen per opdracht.

STAGE OPDRACHTEN 1M

Zich inwerken op de stageplaats

De student analyseert kernachtig de stageplaats (situering, opdracht, organogram, kerntaken, wisselwerking andere diensten) en vult aan met een eigen visie.

Dit gebeurt aan de hand van:

- Checklists (zie Minerva)
- Gesprekken met minstens 3 leidinggevenden van de organisatie (zie Minerva)
 - Bvb. Voor een gemeente: de schep en van sport, voorzitter van de sportraad, sportfunctionaris,
 - Bvb voor een sportfederatie: de voorzitter van de raad van bestuur, de gedelegeerd bestuurder, de sporttechnisch coördinator, ...

Participeren aan sportactiviteiten

- De student werkt mee aan minstens 2 sportactiviteiten.
- Het betreft activiteiten die door de stageplaats worden georganiseerd.
- De student heeft tijdens de activiteit een actieve rol als medewerker (zijn rol tijdens de voorbereiding is beperkt).

Bijwonen van niet-sportactiviteiten

- De student woont minstens 2 niet-sportactiviteiten bij.
- Voorbeelden zijn : vergaderingen, infosessies, enz.
- De student heeft hier vooral een observerende en beschrijvende rol (adhv een checklist)

Medewerking aan een sportevenement/project

De student werkt vooral uitvoerend mee – in teamverband - aan een event en/of project.

Activiteiten, promotiecampagnes, kwaliteitsverbeterende initiatieven of manifestaties zijn aangewezen projecten. Andere voorstellen dienen individueel beoordeeld en goedgekeurd te worden door de stagebegeleider.

De medewerking gebeurt volgens de principes van 'event- en projectmanagement' (volgens theorie).

De realisatie moet steeds resulteren in een eindproduct zoals bv. een draaiboek, een actieplan, een activiteit, enz.)

Schrijven van een persartikel

De student schrijft een publiceerbaar krantenartikel over één aspect van de stage.

Reflectie

De student evalueert de stage op zowel inhoudelijke als organisatorische aspecten en geeft kritische bedenkingen en aanbevelingen per opdracht.

Praktisch

- De stages 'sportmanagement' en 'management van sportbeheer' worden respectievelijk gegeven in de opleidingen bachelor en master in de lichamelijke opvoeding en bewegingswetenschappen en maken deel uit van competentieblok "beroepscompetenties".
- Deze opleidingen worden ingericht door de vakgroep Bewegings- en Sportwetenschappen dat tevens onderdeel uitmaakt van de faculteit 'Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen' van de UGent.
- De stage is gebaseerd op de 3 pijlers die centraal staan in de opleiding:
 - Reflecterend handelen > reflecteren tijdens de stage
 - Onderzoekend handelen > competentiegericht portfolio
 - Coöperatief leren > contact externe en supervisie
- De stage loopt van 10 oktober 2011 tot 30 april 2012 (in bepaalde omstandigheden kan de stageperiode vroeger worden aangevat of later afgerond). De uren worden in afspraak met de mentor vastgelegd
- De stages gebeuren individueel.

STAGEPLAATS

Voorwaarden

- Sport gerelateerde instanties (al dan niet commercieel) die professioneel worden aangestuurd.

Keuze van de stageplaats

- De studenten bezorgen hun curriculum vitae samen met hun gemotiveerde voorkeur (top 3) van stageplaatsen aan de stagecoördinator vóór 1/10/2011.
- De studenten krijgen vóór aanvang van het academiejaar een lijst met kandidaat stageplaatsen. Eigen voorstellen van studenten zijn ook mogelijk mits goedkeuring van de stagecoördinator.
- De stagecoördinator en de stagebegeleiders kennen op basis van de schriftelijke motivering van de studenten en indien nodig na een bijkomstig sollicitatiegesprek de stageplaatsen toe aan de studenten tegen 5/10/2011.
- De studenten nemen contact op met hun toegekende stageplaats om een intakegesprek te plannen. De studenten bezorgen daarbij hun CV aan de stagementor. Pas na het intakegesprek met de stagementor, en mits zijn/haar goedkeuring, is de stageplaats definitief.
- De stage kan aanvatten na indienen van de stagefiche.

Stageplaats – mentor

De voorkennis

- De student heeft een aantal theoretische vakken gekregen die direct bruikbaar zijn voor het goed uitvoeren van hun stage opdracht.
- Management gerelateerde vakken die in de opleiding aan bod komen zijn:

- inleiding in sportmanagement (2° B)
- Inleiding tot de accounting (3° B)
- Marketing (3° B)
- Event- en projectmanagement (3° B)
- Ethische en juridische aspecten (1° M)
- Communicatietechnieken (1°M)
- Inleiding tot ondernemerschap (1° M)
- Sportrecht (1° M)
- Sportmanagement en beleid (1° M)

De stagecoördinator

De stagecoördinator regelt de praktische kant van de stage : de opstart, de organisatie van de contactmomenten, de mentorendag en de uitwerking van de examenregeling.

Stagecoördinator: Kris.DeCoorde@UGent.be (+32 486 52 99 80)

De stagebegeleider(s)

- De student wordt op de vakgroep begeleid door de stagebegeleider.
 - De student heeft met de begeleider een aantal contactmomenten:
 - verplichte infosessies
 - verplichte feedback gesprekken
 - facultatieve feedback gesprekken
 - stagebezoek(en)
 - De student maakt permanent tussentijdse rapporteringen via de elektronische competentiegerichte portfolio.
 - De student kan permanent terecht bij de stagebegeleider met vragen, opmerkingen, problemen, werkteksten, enz.
 - Minerva bevat de ondersteunende documentatie m.b.t. de stage
- | | | |
|----------------------|--|------------------|
| Begeleider 3°B | Kris.DeCoorde@UGent.be | +32 486 52 99 80 |
| Begeleider 3°B + 1°M | Johan.Haentjens@UGent.be | +32 474 91 11 98 |
| Begeleider 1°M | Peter.Geers@UGent.be | +32 475 98 23 39 |

De stagementor

- De stagementor heeft voldoende management ervaring (is bij voorkeur licentiaat/master in de lichamelijke opvoeding).
- De stagementor is bereid om tijd te investeren in de student.
- De mentor begeleidt de student alsof het een nieuwe werknemer betreft : met dezelfde rechten én met dezelfde plichten.
- Afhankelijk van de student is een vrije, dan wel een sterk gestuurde begeleiding gewenst.
- De student maakt afspraken met de stagementor om op geregelde tijdstippen tussentijds overleg te hebben.

Communicatie mentor – begeleider

- De mentoren worden bij aanvang van de stages uitgenodigd op een eerste infosessie op donderdag 6 oktober 2011. Zij ontvangen dan een praktische toelichting over de aanpak van de stage.
- De mentoren ontvangen alle achtergronddocumentatie die aan de studenten ter beschikking werd gesteld.
- De mentoren kunnen terecht bij de stagebegeleider voor alle inhoudelijke vragen, opmerkingen over de aanpak van de opdracht, gedrag van de student, enz.

-
- De stagebegeleider komt minstens één keer op stagebezoek.
 - De mentoren bezorgen hun tussentijdse evaluatie van de student op het einde van het 1^{ste} semester aan de stagebegeleider.
 - De mentoren worden vóór aanvang van het 2^{de} semester uitgenodigd op een tweede infosessie. Hier worden de tussentijdse evaluaties besproken alsook het vervolgtraject van de stages voor het 2^{de} semester. Daarnaast wordt voor de stagementoren ook een relevante bijscholing voorzien met daaraan gekoppeld een netwerkmoment met de andere stagementoren.

Stageplaatsen 2011 – 2012

UGent zoekt voor hun studenten nog stageplaatsen voor AJ 2011-2012: **JA**

Bij interesse, gelieve zo vlug mogelijk contact op te nemen met de contactpersoon Kris De Coorde.

Contactpersoon UGent – vakgroep lichamelijke opvoeding en bewegingswetenschappen – optie sportmanagement

Stageopdrachten voor o.a. Erasmus-studenten, topsporters, ... kunnen op maat worden aangepast

Contactpersoon stages: Kris De Coorde

Kris.DeCoorde@UGent.be

+32 486 52 99 80

4. Karel de Grote Hogeschool Antwerpen (KDG)



Sociaal – Cultureel Werk

Info stage

Tweede- en derdejaarsstage

Inhoudelijk

- Algemene stageopdracht:
 - 3SCW: de student krijgt een eigen project.
 - 2SCW: de student krijgt een aantal taken die gevarieerd mogen zijn en draait mee in de algemene werking van de organisatie voor zover die gericht is op sociaal-cultureel werk.

Praktisch

- 3SCW: 16 weken (meestal van begin februari tot half juni)
- 2SCW: 9 weken (meestal van half november tot eind januari)

Stageplaats – mentor

- De mentor is een aanspreek- en ondersteuningspunt op de stageplaats.
- Ook zijn er regelmatig feedback- en evaluatiegesprekken gepland.

Stageplaatsen 2011 – 2012

KDG zoekt voor hun studenten nog stageplaatsen voor AJ 2011-2012: **JA**

Contactpersoon Karel de Grote Hogeschool – Richting Sociaal – Cultureel Werk

Ann Van Dyck (Ann.vandyck@kdg.be)

5. Artesis Hogeschool Antwerpen



Departement Sociaal Werk – Afstudeerrichting Sociaal Cultureel Werk

Info stage

Studenten Sociaal Werk – afstudeerrichting Sociaal Cultureel Werk

Inhoudelijk

Beroepspraktijk 1 (2e jaarsstage in een modeltraject)

Doel

- De student dient aan te tonen een vertrouwensrelatie te kunnen leggen met de doelgroep van de instelling.
- De student moet leren functioneren binnen een professionele organisatie. Hij leert deel uitmaken van een organisatie.
- Het dient te gaan om een gestructureerde en begeleide leersituatie.
- De student moet in de mate van het mogelijke zicht verwerven op het eigen functioneren.

Praktisch

Beroepspraktijk 1 (2e jaarsstage in een modeltraject):

- 9 weken
- 4/5e stage
- terugkomdag op school voor de student: vrijdag
- werktijden van de stageplaats - gemiddeld 30u /week
- start 24/10/2011 – einde 25/12/2011

Beroepspraktijk 2 (3e jaarsstage in een modeltraject)

- minimum 12 - maximum 14 weken
- voltijds werkritme van de stageplaats (gemiddeld 38u /week)
- Worden 2 uur per week op school verwacht voor supervisie van 13/02/2012 of 20/02/11 (studiereis) tot 10/06/2012
- onderbreking = paasvakantie

Tussen Artesis Hogeschool en de stageplaats worden drie contactmomenten voorzien: bij de start van de stage, halverwege een tussentijdse evaluatie en op het einde de eindevaluatie.

De studenten kiezen zelf hun stageplaats. De school heeft een lijst met mogelijke stageplaatsen. Wil je graag op deze lijst staan, bezorg de contactgegevens met een mogelijk takenpakket aan Sven Svensson, sven.svensson@artesis.be

Stageplaats – mentor

Liefst een stagementor met een agogische achtergrond. De school verwacht dat de mentor en student toch minstens 1x per week samen zitten. De evaluatiemomenten worden voorbereid door student en mentor om nadien met de stagebegeleider van de school te bespreken.

Stageplaatsen 2011 – 2012

Artesis Hogeschool Antwerpen zoekt voor hun studenten nog stageplaatsen voor AJ 2011-2012: **JA**

Extra informatie

De school kan geen garanties geven dat er zeker stagiairs kunnen ingezet worden. De studenten kiezen zelf hun stageplaats. Ze kunnen wel het aanbod communiceren naar de stageplaatsen.

Contactpersoon ArtesisHogeschool – Richting Sociaal – Cultureel Werk

Sven Svensson,
Praktijklector Sociaal Werk, Anker SCW
Departement Bedrijfskunde, Lerarenopleiding en Sociaal Werk
Artesis Hogeschool Antwerpen
Kasteelstraat 17
B-2000 Antwerpen

T +32 3 259.01.24 | M + 32 (0)496.12.63.55

sven.svensson@artesis.be

6. Hogeschool Gent (hogent)



Departement Handelswetenschappen en bestuurskunde - Handelswetenschappen

Info stage

Opleiding Handelswetenschappen.

Finaliteitskeuzes:

1. Marketingmanagement
2. ICT management
3. Finance and Risk Management
4. Accountancy en fiscaliteit
5. Strategisch Management

Inhoudelijk

Situering van de Stage in de opleiding Handelswetenschappen

Het opleidingsonderdeel Stage (9stp) wordt geprogrammeerd in het tweede semester van de masteropleiding. In deze éénjarige master kiest de student één van volgende vijf specialisaties: (1) Accountancy en Fiscaliteit, (2) Finance en Risk Management, (3) Management en Informatica, (4) Marketing Management of (5) Strategisch Management.

De stage ligt altijd in het verlengde van de gekozen specialisatie in het masterjaar. De stage-inhoud sluit bovendien aan bij een jobinhoud die toevertrouwd wordt aan een (jonge) economisch academisch gevormde medewerker van een organisatie.

Met de stage wil de opleiding Handelswetenschappen de studenten een praktijkgerichte ervaring geven. Uit gesprekken met het werkveld blijkt het grote belang van de stage.

Soorten stage:

Geïntegreerde stage: Hierbij wordt de masterproef en de stageopdracht aan elkaar gekoppeld. De stage bestaat hier uit een onderzoek gerelateerde opdracht met centraal een duidelijke onderzoeksvraag. Periode 14 weken.

Klassieke stage: Hierbij draait de student, met een duidelijke inbreng, mee in het management proces over een periode van 11 weken.

Doelstellingen van de stage

De stage heeft meerdere doelstellingen, in het bijzonder:

- De student leert de tijdens de opleiding veeleer in een academische context verworven domeinspecifieke competenties toepassen en verruimen. De stageopdracht omvat daarom voldoende

managementondersteunende taken. De stagiair ervaart de waaier aan voor de bedrijfsvoering relevante en onderling samenhangende facetten (multidimensionaliteit), hun 'relativiteit' en de grenzen van het theoretische raamwerk voor de moeilijkheden die er verband mee houden.

- De student vergroot belangrijke algemene wetenschappelijke competenties. Bij het uitvoeren van zijn stageopdrachten geeft hij blijk van zelfstandigheid, initiatief, zin voor verantwoordelijkheid, alsmede van een analytische en kritische ingesteldheid. Het is belangrijk dat de student zich probleemoplossend opstelt en tracht een overzicht van het geheel te behouden, in plaats van zich te concentreren op afzonderlijke onderdelen zonder te overwegen welke rol deze in het groter geheel spelen (systeemdenken).
- De student krijgt inzicht in de structuur van een economische entiteit en in de wisselwerking tussen de diverse domeinen en disciplines bij de werking ervan. Aldus versterkt de Stage het algemene karakter van de bacheloropleiding die noodzakelijke bouwstenen aanreikt voor de expertise- of managementfuncties, waarop de afstudeerrichting in de Master Handelswetenschappen voorbereidt.
- De student maakt zich verder vertrouwd met voor de beroepsuitoefening essentiële statistische en office-softwareprogramma's.
- De Stage draagt bij tot het vermogen om adequaat te communiceren (bijv. schriftelijk en mondeling rapporteren, vergaderen, presenteren) in zijn moedertaal en eventueel vreemde talen. Ook in het stageverslag moeten de studenten uitgebreid en op een conceptueel niveau rapporteren in welke mate en op welke manier ze deze doelstellingen hebben bereikt.
- De Stage scherpt een aantal sociale vaardigheden aan (bijv. in team kunnen werken, assertiviteit, zich efficiënt kunnen uitdrukken, etc.) die essentieel zijn in het kader van een verantwoordelijke functie op academisch niveau.
- De student leert kritisch reflecteren over de verrichte taken en het eigen functioneren. Dit verschaft hem inzicht in zijn eigen loopbaanmogelijkheden en -wensen. Zo ervaart hij ook het belang van levenslang leren.

De meeste opleidingsonderdelen uit het curriculum kunnen bijdragen tot het succes van de stage. In de eerste plaats de opleidingsonderdelen die worden gedoceerd in de master van de desbetreffende optie. De opleidingsonderdelen uit de bachelor ondersteunen de student echter ook (domeinspecifieke inleidende vakken, talen, informatica, communicatie, algemeen vormende vakken zoals Ondernemersvaardigheden).

Stage-inhoud

Het is essentieel dat de stage-inhoud in overeenstemming is met een masterniveau. De stage omvat dus, naast uitvoerende taken, in elk geval voldoende opdrachten die gericht zijn op beleidsondersteunende taken en advies (min 50%). Het takenpakket omvat bijvoorbeeld ondersteuning bij advies aan collega's of directie, financiële analyse, bijwonen van gesprekken met klanten of leveranciers en daaruit samen met de begeleider acties distilleren, opzetten van een nieuwe marketingcampagne, meewerken aan de uitwerking van een businessplan of strategische planning.

Praktisch

De stage is voltijds en wordt ingepast in de normale werkweek. De student heeft het recht om tijdens de stageperiode vijf dagen vrij te nemen (buiten de officiële feestdagen). De masterproef kan gekoppeld zijn aan de stage, in dat geval loopt de stageperiode van 14 februari tot 21 mei 2012. In het geval er geen koppeling is tussen de masterproef en de stage, loopt de stage van 7 maart tot 21 mei 2012.

Toewijzing van een stageplaats

Enkel stageplaatsen waar de student geen familiale of zakelijke banden mee heeft komen in aanmerking.

De student neemt zelf contact op met een potentiële stageplaats. Hij kan hierbij gebruik maken van een door de Hogeschool ter beschikking gestelde lijst stageplaatsen. Deze lijst bevat hoofdzakelijk ondernemingen en organisaties waar studenten in het recente verleden stage hebben gelopen maar ook ondernemingen en organisaties die voor het eerst een stageplaats aanbieden.

Indien u gecontacteerd wordt door een student is het de bedoeling dat beide partijen een goed beeld krijgen van wat de stage-inhoud zal zijn. Zo kunnen beide partijen nagaan of ze tot samenwerking wensen over te gaan. Indien u beslist de student een stageplaats aan te bieden, moet u als stagebegeleider een stagevoorstellformulier invullen. Het stagevoorstellformulier wordt door de verantwoordelijke van de stageorganisatie en de student ondertekend en door deze laatste uiterlijk op 19 november 2011 ingediend op het studentensecretariaat. Een digitale versie van het (niet-ondertekende voorstel) wordt door de student gemaïld naar de coördinerende docent (CD) van de betrokken afstudeerrichting.

Op vraag van de school kan de stagebegeleider gevraagd worden het stagevoorstel bijkomend te specificeren en/of aan te passen. Dit gebeurt steeds in gezamenlijk overleg. Alle partijen moeten zich immers kunnen vinden in het voorstel.

Samen met zijn vakgroep beraadslaagt de CD over de stagevoorstellen. Uiterlijk op 17 december 2011 verneemt de student of het stagevoorstel is aanvaard. Het is de taak van de student om de stagebegeleider hiervan op de hoogte te brengen. Bij gunstig gevolg wordt door de school een stagecontract opgemaakt in drie exemplaren. Het is tevens de taak van de student om het contract af te halen op het studentensecretariaat, het zelf te ondertekenen, het ter ondertekening voor te leggen aan de stagebegeleider en één exemplaar terug te bezorgen op het secretariaat.

Indien het stagevoorstel niet is goedgekeurd, zoekt de CD samen met de student naar een oplossing.

Stageplaats – mentor

Begeleiding van de stage

De stage wordt in eerste instantie door de stagebegeleider in het bedrijf begeleid, binnen de krijtlijnen van de door de vakgroep goedgekeurde en in het contract gestipuleerde stage-inhoud. De stagebegeleider wordt gevraagd op geregelde tijdstippen de student opdrachten en feedback te geven. Een tussenevaluatie van de stage-inhoud en het functioneren van de student wordt tijdens het stagebezoek gemaakt. De datum van het stagebezoek wordt in het contract opgenomen. Op het einde van de stage vult de stagebegeleider een uitgebreid evaluatieformulier in. Nadat het gesprek plaatsvond en de student de gelegenheid kreeg om eventuele opmerkingen bij te voegen, ondertekenen beide partijen het formulier, dat de stagebegeleider uiterlijk op 6 juni 2012 verstuurt ter attentie van het studentensecretariaat.

Per afstudeerrichting is een CD aangesteld. De opdracht van de CD bestaat onder andere uit de begeleiding van de student bij het zoeken van een stageplaats, doorlichting stageplaatsen aangereikt door de studenten; evaluatie voorstel stage-inhoud op basis van het door het bedrijf in overleg met de student stagevoorstellformulier en bijhouden van een databank stageplaatsen tbv de studenten, de coördinatie stagebezoeken en aanspreekpunt voor student en stagebegeleider.

Gedurende de stage zal de CD of een ander lid van het onderwijzend personeel een (of meerdere) stagebezoek(en) brengen om de resultaten van de stage alsook het functioneren van de student te bespreken. Van de student wordt verwacht dat hij tijdens het stagebezoek een korte presentatie houdt.

Evaluatie

Het is aanbevolen om tijdens het verloop van de stage op informele wijze tussentijdse evaluaties te houden. Zij moedigen de student aan en zorgen ook voor bijsturing. In geval van problemen, kunt u de CD steeds contacteren.

De evaluatie van de stage door de hogeschool is gebaseerd op:

- het evaluatieformulier ingevuld door de stagebegeleider
- informatie door de CD of een lid van diens vakgroep ingewonnen bij de stagebegeleider tijdens het stagebezoek
- het stageverslag
- de mate waarin de student de richtlijnen m.b.t. de stage opvolgde (respecteren van de deadlines, aanwezigheid)

Indien er integratie is van de stage en de masterproef, wordt de stagebegeleider uitgenodigd op de verdediging van de masterproef.

Stageplaatsen 2011 – 2012

Hogeschool Gent zoekt voor hun studenten nog stageplaatsen voor AJ 2011-2012: **JA**

Indien je geïnteresseerd bent om op de lijst van stageplaatsen terecht te komen, neem dan spoedig contact op met de Hogeschool Gent (in de loop van oktober 2011).

Extra informatie

De school kan geen garanties geven dat er zeker stagiairs kunnen ingezet worden. De studenten kiezen zelf hun stageplaats. Ze kunnen wel het aanbod communiceren naar de stageplaatsen.

Contactpersoon Hogeschool Gent – Richting Handelswetenschappen

Voor algemene informatie kunt u zich wenden tot:

Kevin McHale, Stafmedewerker stage, kevin.mchale@hogent.be, tel.: 09 243 2447, mobiel: 0494 450 100

De coördinerende docenten van de vijf specialiseringen zijn:

1. Accountancy en Fiscaliteit: Els De Wielemaker, els.dewielemaker@hogent.be, tel:09 248 8836.
2. Finance en Risk Management: Mustafa Disli, mustafa.disli@hogent.be, tel:09 243 2447.
3. Management en Informatica: Amy Van Looy, amy.vanlooy@hogent.be, tel:09 234 2538.
4. Marketing Management: Dieneke Van de Sompel, dieneke.vandesompel@hogent.be, tel:09 243 2475.
5. Strategisch Management: Anneleen Van Boxstael, anneleen.vanboxstael@hogent.be, tel:09 248 8843

7. Hogeschool Gent (hogent)



Lichamelijke Opvoeding – Bewegingsrecreatie

Info stage

Studenten moeten in het 1^{ste} jaar stage lopen in een sportclub (10u), in het 2^{de} jaar bij een seniorenvereniging (11u) en in het 3^{de} jaar in een fitnesscentrum (50u) en bij een sportdienst/sportfederatie (40u).

Inhoudelijk

Stage sportclub:

- Specifieke stageopdracht: de student observeert 2u en neemt daarna gedurende 8u de trainingen van de mentor over, uiteraard onder toezicht van de mentor

Stage sportdienst/sportfederatie:

- algemene stageopdracht: de student loopt mee in de dagelijkse werking en kan een aantal uur sportbegeleiding geven maar dit mag zeker niet de hoofdopdracht zijn
- specifieke stageopdracht: de student werkt tijdens de stageperiode aan een project of de organisatie van een evenement en voert dit evenement of project ook effectief uit

Praktisch

- Periode: Er zijn geen weken bepaald, de student moet 10u in een sportclub stage lopen (1^{ste} jaar) en 40u bij een sportfederatie (3^{de} jaar). De uren kunnen bepaald worden in overleg met student en stageplaats.
- De student wordt verwacht zijn/ haar stage-uren op de stageplaats door te brengen
- Tussen de Hogeschool Gent en de stageplaats is er 1 contactmoment. Bij problemen worden meerdere contactmomenten voorzien.
- De stagestudent moet zelf solliciteren bij zijn stageplaats.

Belangrijk: De sportfederatie moet haar interesse zo vlug mogelijk laten blijken.

Stageplaats – mentor

Taak mentor

- Duidelijke taakomschrijving naar de student toe.
- Opvolging van de student + na verloop van de stage een evaluatieformulier invullen.
- Graag de Hogeschool tijdig contacteren wanneer er zich problemen met de student voordoen.

Stageplaatsen 2011 – 2012

Hogeschool Gent zoekt voor hun studenten nog stageplaatsen voor AJ 2011-2012: **JA**

Bij interesse, gelieve zo vlug mogelijk te reageren. (begin oktober 2011)

Contactpersoon Hogeschool Gent – Lichamelijke Opvoeding en bewegingsrecreatie

Lise Speleers
Hogeschool Gent
Vakgroepvoorzitter LO-BR
K.L. Ledeganckstraat 6
9000 Gent

0496/34 13 43

Lise.Speleers@hogent.be

8. KATHO (Departement RENO Torhout)



3^e Bachelor Bewegingsrecreatie

Info stage

De student is een:

- Derde bachelor Bewegingsrecreatie (zowel outdoor-coast; fitness-wellness als training-coaching)
- Deze studenten combineren **bewegingsrecreatie** met
 - Bachelor leraar LO
 - OF
- Bachelor leraar AV (informatica/ wiskunde/ Frans/ Engels/PAV/ voeding-verzorging/...)

Inhoudelijk

- **algemene stageopdracht:** In het kader van de alternatieve stage kan de student kiezen om stage te lopen bij een gemeentelijke sportdienst of in een sportfederatie.

De stageperiode is voorzien van 19/03/2012 tot 29/03/2012 (2 weken). Uitzonderingen op deze periode moeten op voorhand aangevraagd worden bij de stageverantwoordelijke (Mvr. Gyselen). Het aantal te presteren uren wordt in overleg met de sportdienst of federatie bepaald. De richtlijn is 100% van een full time. **Per sportdienst/ federatie mogen in dezelfde periode maximum 2 studenten stage volgen!**

Het doel van deze stage is een beter inzicht te krijgen in de dagdagelijkse werking van een gemeentelijke sportdienst of van een federatie. Dit houdt zowel "bureauwerk" als "veldwerk" (lesgeven, activiteiten leiden en begeleiden) in.

Mogelijke taken stage sportdienst/ sportfederatie

- inzage begroting, inzage jaarplanning, inzage reserveringssysteem sportaccommodatie
- opmaken promotiefolder (bvb. voor sportkampen)
- lesgeven (tijdens activiteiten die op dat moment doorgaan) (!Het kan niet zijn dat een student een volledige week meedraait in een sportkamp. Dit is niet de bedoeling van deze stage.)
- bijwonen vergadering
- opstellen (fictief) programma sportkamp, sportdag,...
- administratieve hulp (uitdelen promotiefolders, uitvoeren mailing,...)
- Leiden of begeleiden van activiteiten
- ...

Praktisch

- Afhankelijk van de opdracht wordt verwacht dat de student de stage-uren op de stageplaats doorbrengt.
- Aantal contactmomenten tussen KATHO en de stageplaats:
 - vooraf: contactname en doorsturen van stage-opdracht
 - tijdens: elke stagiair kan bezoek krijgen van zijn/haar stagebegeleider (docent van de RENO) tijdens het uitvoeren van zijn/haar stage. Bij problemen is uiteraard ook contact gewenst.
- De stagecoördinator neemt contact op met de sportfederatie. Indien positieve respons kan de student zich aanmelden bij de sportfederatie om een contract te laten tekenen.
- De sportfederatie moet haar interesse laten blijken tegen eind april 2012. (De studenten bepalen in mei hun keuze voor het volgende academiejaar).

Stageplaats – mentor

TO DO voor de student

1. Voor

- De student neemt contact op met een gemeentelijke sportdienst of sportfederatie naar keuze om de nodige afspraken te maken.
- De student legt de stageovereenkomst voor en laat ze tekenen door alle betrokken partijen (externe = verantwoordelijke sportdienst of –federatie / KATHO RENO/ student).
- De student geeft het evaluatieformulier externe af aan de verantwoordelijke van de sportdienst of sportfederatie.
- De student houdt de begeleidende lector op de hoogte van het programma alsook van de naam, tel en adres van de externe partners.

2. Tijdens

- De student houdt zich aan de uren opgelegd door de sportdienst of sportfederatie.
- De student geeft elke wijziging door aan de begeleidende lector.
- Student zet zich 100% in voor de stage.

3. Na

- De student maakt een algemeen verslag en zelfevaluatie en bezorgt dit samen met het evaluatieformulier van de externe partner aan de stagebegeleider van de RENO. Dit gebeurt in de eerste week na de stage.

TO DO voor de mentor

De student zal u een stageovereenkomst voorleggen. Pas als deze overeenkomst door alle betrokken partijen getekend is kan de stagiair de stage aanvatten.

Het is de bedoeling dat de student de stage kan doen onder het toezicht van een begeleider die hem/haar adviseert, begeleidt en beoordeelt. De stagebegeleider van de RENO kan eventueel op bezoek komen tijdens de uitvoering van de stage (afhankelijk van de aard van de opdrachten).

We hebben onze studenten erop gewezen dat ze een zorgvuldig uitgewerkte voorbereiding of draaiboek moeten afgeven aan de begeleidende persoon indien ze lessen geven of activiteiten leiden/begeleiden.

Hier volgen nog enkele aanbevelingen:

- De opdrachten en de stage moeten een leerrijke ervaring worden en daarom vragen wij dat u de prestaties van de studenten met hen evalueert, hen uw ervaringen meedeelt en tips verstrekt..
- Als u vindt dat een student echt niet voldoet, kunt u hem/haar aanmanen om alleen nog te observeren of partiële opdrachten te vervullen. Wij zouden het op prijs stellen indien u de betrokken stagebegeleider dan op de hoogte zou willen brengen.
- Belangrijke criteria voor beoordeling zijn de luisterbereidheid, het naleven van afspraken, de manier waarop hij/zij voorbereidingen of andere administratieve taken aanpakket en vooral zijn/haar motivering en inzet. Van een derdejaarsstudent mag je zeker al enige inhoudelijke expertise verwachten..
- Nalatigheid, slordigheid en onbeleefdheid zijn nooit goed te praten.

Wat de begeleidingsopdracht van de trainer/lesgever betreft, willen we graag het volgende voorstellen:

1. Mondeling adviseren; corrigeren en tips geven.
2. Een evaluatieformulier invullen op het einde van de stage. Je kan dit met de student meegeven (al dan niet in een gesloten omslag).

Stageplaatsen 2011 – 2012

KATHO (Departement RENO) zoekt voor hun studenten nog stageplaatsen voor AJ 2011-2012: **NEE**

De sportfederatie moet haar interesse laten blijken tegen eind april 2012. (De studenten bepalen in mei hun keuze voor het volgende academiejaar).

Contactpersoon KATHO (Departement RENO) – Derde Bachelor Bewegingsrecreatie

Linda.decloedt@katho.be

KATHO RENO
Stagecoördinator bewegingsrecreatie
0472 82 60 73

9. Vrije Universiteit Brussel (VUB) – Artesis Hogeschool Antwerpen



Vrije
Universiteit
Brussel



artesis

2^e Master REVAKI: optie sportkinesitherapie

Info stage

De student is een laatstejaarsstudent van de 5-jarige opleiding “Revalidatiewetenschappen en kinesitherapie” en volgt de afstudeerrichting “sportkinesitherapie” als specialisatie van de basisopleiding.

Inhoudelijk

- **algemene stageopdracht:** De student loopt mee in de dagelijkse werking onder begeleiding van de kinesitherapeut van de sportvereniging. Naarmate de stage vordert, vult de student de werking aan door zelfstandig te werken onder supervisie en begeleiding van de stagebegeleider / kinesitherapeut.

Het doel van de stage is dat de student ervaart wat sportkinesitherapie op het veld inhoudt. De student krijgt de mogelijkheid om de dagelijkse werking van een sportfederatie / topsportschool / sportclub te leren kennen als ook de plaats van de sportkinesitherapeut in het geheel te ervaren. De student werkt zowel met gezonde sporters op het veld (letselpreventie – fysieke begeleiding) als met geblesseerde atleten in revalidatie en dit zowel in trainingssituaties, wedstrijdsituaties of op sportstage. De mogelijkheden zijn afhankelijk van het aanbod van de sportfederatie. De student verfijnt zijn diagnostische en therapeutische vaardigheden onder begeleiding van de mentor en implementeert zijn kennis van letselpreventie, sportrevalidatie en revalidatietraining in de dagelijkse werking.

Praktisch

De stageperiode omvat 6 weken en maakt deel uit van de “verdiepende sportkinesitherapiestage”. Gedurende 6 weken volgt de student 80 tot 100 uur stage (+/- 15u per week), steeds onder begeleiding van de stagebegeleider – sportkinesitherapeut. De invulling hiervan gebeurt in overleg met de stageplaats en kan gaan van 3 dagen voltijds per week tot 5 dagen halftijds per week. De student plant de stagemomenten in overeenstemming met de mogelijkheden en het uurrooster van de lessen.

De opleiding werkt momenteel reeds samen met sportfederaties – topsportscholen (volleybal, tafeltennis, atletiek, tennis,...) maar is steeds op zoek naar kwaliteitsvolle uitbreiding gezien het groeiend aantal sportkinesitherapiestudenten. Indien gewenst, kan er overleg plaatsvinden tussen de opleiding en de sportfederatie om het stagepakket vorm te geven. Dit stagepakket blijft dan onveranderd in de toekomst, mits eventueel kleine aanpassingen. De sportfederatie geeft in de periode mei – augustus de beschikbare stageplaatsen door voor het volgende academiejaar. Voor het academiejaar 2011-2012 geeft de sportfederatie de beschikbare plaatsen door zodra gekend. De toewijzing van een student aan de stageplaats gebeurt door de onderwijsinstelling VUB – Artesis HA, echter na contact met de sportfederatie en op basis van de opgegeven beschikbaarheden door de federatie. Studenten lopen stage in het beloop van een academiejaar, met name oktober - mei.

Indien een sportfederatie interesse heeft, mag deze contact opnemen met jo.verschueren@vub.ac.be

Stageplaats – mentor

De stagebegeleider is een gediplomeerd kinesitherapeut met ervaring in de sport. De begeleider heeft een nauw en goed contact met de student. De student volgt in de eerste plaats de begeleider en evolueert naar een meer zelfstandige werkwijze onder supervisie. De student volgt een specialisatie-opleiding en beheerst reeds de nodige diagnostische en therapeutische vaardigheden. De verfijning en verdieping hiervan behoren tot de stage-doelen en hier speelt de stagebegeleider zijn rol. De evaluatie door de stagebegeleider gebeurt aan de hand van een document opgesteld door de onderwijsinstelling VUB en door een onderling gesprek aan het einde van de stageperiode tussen de student en de stagebegeleider. Tussentijdse evaluaties zijn mogelijk.

Stageplaatsen 2011 – 2012

VUB – Artesis Hogeschool zoekt voor hun studenten nog stageplaatsen voor AJ 2011-2012: **JA**

Gelieve als sportfederatie voor het academiejaar 2011 – 2012 de beschikbare plaatsen door te geven zodra gekend.

Voor het academiejaar 2012 -2013 geeft de sportfederatie in de periode mei – augustus 2012 de beschikbare stageplaatsen door.

Extra informatie

De primaire vereiste is de aanwezigheid van een sportkinesitherapeut voor de begeleiding van de student als ook het beschikbare volume van kinesitherapie in de sportfederatie. Indien het volume in de sportfederatie onvoldoende is, kan mogelijk een aanvulling gebeuren in de zelfstandige praktijk van de sportkinesitherapeut.

Contactpersoon VUB – Artesis Hogeschool Antwerpen – Kinesitherapie

Jo Verschueren
Vrije Universiteit Brussel – Facultit LK
Dept Human Physiology and Sports Medicine
Pleinlaan 2
BE - 1050 Brussel

Email: jo.verschueren@vub.ac.be

Tel : +32-26292753

10. Hogeschool West-Vlaanderen (Howest)



Bachelor Sport en Bewegen

Info stage

De stage omvat een eerste werkveldverkenning. De studenten dienen hiervoor zowel een coachopdracht (sportbegeleiding) als opgelegde opdrachten en aanvullende opdrachten (in overleg tussen sportdienst/sportfederatie en team SB) uit te voeren.

Inhoudelijk

- **algemene stageopdracht:**
 - interview leidinggevende
 - doorlichting van de dienst
 - relevante opdrachten in samenspraak met de sportdienst/ sportfederatie
- relevante **specifieke stageopdracht:** coachopdracht/sportbegeleiding – studenten worden in duo aan een stageplaats toegekend. Elke student geeft 10u sportbegeleiding terwijl de andere observeert. Per duo zou men dus aan 20u sportbegeleiding moeten komen.

Praktisch

De student moet in totaal 50u stage doen, waarvan 20u coachopdracht/sportbegeleiding en 30u aanvullende opdrachten.

Hiervoor moet de student niet alle 50u aanwezig zijn op de stageplaats, wel is voldoende aanwezigheid vereist voor het goed kunnen uitvoeren van de opdrachten.

De stage vindt plaats **tussen 5 maart 2012 en 4 mei 2012**. Gedurende deze weken worden een aantal lesluwe weken voorzien waarin de student zich kan focussen op de stage. De student bepaalt in overleg met de sportdienst/sportfederatie de exacte uurregeling.

Er zullen 3 contactmomenten voorzien worden. Een eerste contactmoment is het planningsgesprek. Dit gesprek zou doorgaan op de sportdienst/sportfederatie tussen student, mentor en begeleidende lector van de hogeschool. De bedoeling van dit gesprek is alle opdrachten duidelijk omlijnen, uurrooster/agenda vastleggen, afspraken maken,...

Een tweede moment is het functioneringsgesprek en zal ongeveer halfweg de stage doorgaan, opnieuw op de stageplaats. Dit gesprek heeft tot doel een stand van zaken op te maken van de eerste stageweek van de student, bij te sturen waar nodig, sterke punten en aandachtspunten te benoemen.

Een derde moment wordt voorzien voor een eindevaluatiegesprek.

De studenten zullen willekeurig geplaatst worden (rekening houdend met de woonplaats van de student).

Graag tegen 19 december 2011 een seintje via mail (SB.stage@howest.be) indien interesse.

Stageplaats – mentor

Howest verwacht per duo studenten één mentor met relevante ervaring, die ingeschaald is in de sportfederatie/sportdienst. De mentor mag geen familielid zijn van de student of geen professionele relatie hebben met een familielid van de student.

Gedurende de stage verwacht Howest dat de mentor de student coacht, stuurt en begeleidt om zodoende de student te laten groeien en in staat stelt de competenties, verbonden aan de stage, te bereiken. Het al dan niet bereiken van de competenties hangt uiteraard af van de inzet en prestaties van de student!

De coachopdracht/sportbegeleiding mag door de feitelijke lesgever opgevolgd worden, in samenspraak met de mentor. We gaan er van uit dat de lesgever en de mentor overleggen over de prestaties van de studenten.

De begeleidende lector van de hogeschool komt naar de werkplek voor de 3 contactmomenten voor een overlegmoment met de mentor (en de student).

Stageplaatsen 2011 – 2012

Howest zoekt voor hun studenten nog stageplaatsen voor AJ 2011-2012: **JA**

Interesse om in jouw sportfederatie een student Sport en Beweging te laten meedraaien? Graag tegen 19 december 2012 een seintje via mail (SB.stage@howest.be).

Extra informatie

Per stageplaats zouden 2 studenten geplaatst worden. Het is immers de bedoeling deels peerevaluatie toe te passen.

Contactpersoon Howest – Bachelor Sport en Bewegen

Annelies Van Oost
SB.stage@howest.be

11. Universiteit Gent – Bewegings- en sportwetenschappen



3^{de} bachelorstudent fysieke activiteit, fitheid en gezondheid

Info stage

De stage in de 3^{de} Bachelor, major F.A.G. richt zich tot de verbetering van de fysieke activiteit, de fitheid en de gezondheid van de populatie. De stage is in hoofdzaak didactisch in een sportclub, organisatie, fitness of school.

Inhoudelijk

Tijdens de **didactische** stage-uren zal de student de specifieke doelgroep begeleiden. De student treedt op als begeleider, lesgever of trainer binnen de stageplaats.

De student zal zich in een eerste fase voldoende informeren m.b.t. de specifieke doelgroep, nl. senioren, obese kinderen of jongeren, kinderen en volwassenen met een motorische of verstandelijke handicap, kansarme kinderen, kleuters en bezoekers van een fitness centrum. Op basis van de verworven kennis met betrekking tot de specifieke problematiek, didactische en methodische richtlijnen bereidt de student zich voor op de eigenlijke stage-activiteiten. Tijdens en na de stageactiviteiten reflecteert en rapporteert de student over zijn handelen als begeleider, lesgever of trainer. Deze stage-activiteiten vallen onder de stage-uren van **voorbereiding en verwerking (portfolio)**.

Praktisch

De stage start in de eerste week van het academiejaar en is afgerond in mei. De examenperiode in januari/februari is stagevrij.

Hieronder worden de stage-uren onderverdeeld weergegeven:

uren	aard stage-uren	omschrijving
95u	voorbereiding en verwerking (portfolio) thuis/kot	<ul style="list-style-type: none"> - informatie rond (fysieke activiteit, fitheid en gezondheid van de) doelgroep verzamelen - opmaken powerpoint - vooropstellen van leerdoelen - opmaken van lesvoorbereidingen - overleggen met mentor(en) - schrijven van observatieverslagen - schrijven van lesreflecties en overkoepelende reflecties - uitwerken portfolio
40u	didactisch op de stageplaats	<ul style="list-style-type: none"> - 4u of 8u observatie van mentor (monostage) en/of stagepartner (duostage) - 32u of 28u actief begeleiden, lesgeven of trainen bij of van de doelgroep - 4u nevenactiviteiten: ingevuld door extra-sportieve activiteiten binnen eenzelfde of verschillende context met de doelgroep
15u	contactmomenten op de vakgroep	<ul style="list-style-type: none"> - infovergadering met mentoren en begeleiders - presentatie doelgroep - feedbackmomenten

Voor de aanvang van de stage kiest de student voor één specifieke doelgroep en een stageplaats. Hij/zij dient daarvoor een keuzeformulier met sterke motivatie in. De vakgroep probeert zoveel mogelijk de keuze van de studenten te respecteren. Indien er meer aanvraag is dan stagemogelijkheden, dan wordt de voorkeur gegeven aan de student met de sterkste (geschreven) motivatie.

De stageplaatsen die reeds in ons bestand zitten worden tussen april en juni informeel en in augustus formeel gecontacteerd. Nieuwe stageplaatsen dienen een voorstel tot stageplaats in tegen mei.

Stageplaats – mentor

De stages verlopen hoofdzakelijk extra muros, onder begeleiding van de **externe mentor** binnen de stageplaats. De mentor wordt m.b.v. een informatiebundel op de hoogte gesteld van de verwachtingen en het verloop van de stage-activiteiten.

De mentor(en) is(zijn) enerzijds het eerste **aanspreekpunt** voor de student omtrent de praktische organisatie en opvolging van de stage. Anderzijds is de mentor ook de vaste contactpersoon voor de stageverantwoordelijke van het UGent. Gedurende de stage wordt van een mentor verwacht dat hij/zij de student nauwgezet opvolgt. De mentor geeft met betrekking tot didactiek en methodiek voldoende feedback aan de student. Tijdens stageactiviteiten is de stagementor steeds aanwezig en neemt hij/zij de eindverantwoordelijkheid. Na elke stageactiviteit verwachten wij dat de mentor onze student(en) feedback geeft m.b.t. de stagerealiserende van de student.

Om de stage-uren op te volgen houdt de student een **stagefiche** bij. Aan de mentor wordt gevraagd om per stageactiviteit de gepresteerde uren af te tekenen. Een handtekening is het bewijs dat de lesvoorbereiding vóór de les is afgegeven (evt. via mail op voorhand aan de mentor is bezorgd) en dat het aantal stage-uren klopt.

De evaluatie gebeurt permanent. Tussentijds, bij stagebezoeken en na telefonisch contact of via mail wordt de vakgroep op de hoogte gehouden van de vorderingen van de student(en). Deze tussentijdse contactmomenten worden aangegrepen om studenten gerichte en functionele feedback te geven. Tegen het einde van de stageperiode wordt er van de mentor een **evaluatieformulier** verwacht, waarin de mentor schetst hoe de student het er heeft vanaf gebracht en welke evolutie de student maakte. De mentor bespreekt zijn/haar evaluatie met de student en stuurt het evaluatieformulier vervolgens op naar de vakgroep.

Stageplaatsen 2011 – 2012

UGent zoekt voor hun studenten nog stageplaatsen voor AJ 2011-2012: **NEE**

Voor het volgende academiejaar is UGent wel verder op zoek om hun aanbod stageplaatsen uit te breiden met kwaliteitsvolle stageplaatsen. Bij interesse, dien je aanvraag tegen mei 2012.

Extra informatie

De setting van de stage kan sterk verschillen volgens de doelgroep. Voor de stages bij mensen met een handicap wordt beroep gedaan op stageplaatsen, die aangesloten zijn bij of uitgaan van de Vlaamse Liga Gehandicaptensport, de Coördinatiecel Aangepast Sporten, de Vlaamse Federatie Gehandicaptensport, Recreas of Psylos. Ook MPI's en scholen van het buitengewoon onderwijs worden als stageplaats gebruikt. De stages met senioren gaan door in OCMW Seniorencentra en bij de Seniorsportfederaties S-sport en Okrasport of andere erkende federaties of sportdiensten die een actief seniorenbeleid uitstippelden. Stages in het kader van sport en beweging bij kansarmen vinden plaats in een school of vzw's in een allochtone buurt (buiten het onderwijscurriculum dus geen lessen lichamelijke opvoeding). De stages in het kader van de fitnessbegeleiding gaan door in verschillende fitnesscentra in en rond Gent.

Contactpersoon UGent – Major Fysieke activiteit, fitheid en gezondheid

Virginie Van Houtte
praktijkassistent stagecoördinatie F.A.G.

Faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen
Vakgroep Bewegings- en Sportwetenschappen
Major Fysieke activiteit, fitheid en gezondheid

Watersportlaan 2
9000 Gent
09 264 62 99
0474 41 10 59
virginie.vanhoutte@ugent.be

12. Universiteit Gent – Bewegings- en sportwetenschappen



Masterstudent fysieke activiteit, fitheid en gezondheid

Info stage

De stage in de Master, major F.A.G. richt zich tot de promotie van de fysieke activiteit, de fitheid en de gezondheid van de populatie. De stage is in hoofdzaak organisatorisch in een sportclub, organisatie, fitness of school.

OPMERKING: vanaf volgend academiejaar, bij de 5jarige master, zal dit opleidingsonderdeel in de 1^{ste} Master worden aangeboden

Inhoudelijk

Tijdens de projectgebonden stage-uren zal de student zich in een eerste fase voldoende **informer**en m.b.t. de specifieke doelgroep, nl. senioren, obese kinderen of jongeren, kinderen en volwassenen met een handicap, kansarme kinderen, kleuters en bezoekers van een fitness centrum.

In een volgende fase zal de student zich voorbereiden op het uitvoeren van de eigenlijke stage-activiteit. De student draagt de **verantwoordelijkheid** qua organisatie, promotie van het stageproject. Op basis van voldoende achtergrondkennis en de verworven competenties neemt de student de leiding van het stageproject op zich en dat **in samenwerking met** stagementor(en), peers en collega's uit het werkveld. Tijdens en na de stageactiviteiten reflecteert en rapporteert de student over zijn handelen als begeleider, organisator, collega...

De doelgroepgebonden stage-uren zijn gericht op het **actief begeleiden** van de specifieke doelgroep in de setting van de stageplaats of binnen activiteiten van het project.

Praktisch

De stage start in de eerste week van het academiejaar en is afgerond in mei. De examenperiode in januari/februari is stagevrij.

Hieronder worden de stage-uren onderverdeeld weergegeven:

uren	aard stage-uren	omschrijving
205u	projectgebonden thuis/kot of in de stageplaats	<ul style="list-style-type: none"> - informeren doelgroep: literatuurstudie, observaties... - overleg en vergadermomenten met stageplaats, mentoren, collega's... - organiseren van het project - voeren van promotie - opmaken van verslagen, observaties, lesvoorbereidingen, reflecties... - uitwerken portfolio
20u	doelgroepgebonden in de stageplaats	<ul style="list-style-type: none"> - actief begeleiden, lesgeven of trainen bij of van de doelgroep OF - fitnessbegeleiding
15u	contactmomenten op de vakgroep	<ul style="list-style-type: none"> - infovergadering met mentoren en begeleiders - presentatie doelgroep - feedbackmomenten - examenpresentatie

Voor de aanvang van de stage kiest de student voor één specifieke doelgroep en een stageproject. Hij/zij dient daarvoor een keuzeformulier met sterke motivatie in. De vakgroep probeert zoveel mogelijk de keuze van de studenten te respecteren. Indien er meer aanvraag is dan stagemogelijkheden, dan wordt de voorkeur gegeven aan de student met de sterkste (geschreven) motivatie.

De stageplaatsen en hun projecten die reeds in ons bestand zitten worden tussen april en juni informeel en in augustus formeel gecontacteerd. Nieuwe stageplaatsen dienen een voorstel tot stageproject in tegen mei.

Stageplaats – mentor

De stages verlopen hoofdzakelijk extra muros, onder begeleiding van de **externe mentor** binnen de stageplaats. De mentor wordt m.b.v. een informatiebundel op de hoogte gesteld van de verwachtingen en het verloop van de stage-activiteiten.

De mentor(en) is(zijn) enerzijds het eerste **aanspreekpunt** voor de student omtrent de praktische organisatie en opvolging van de stage. Anderzijds is de mentor ook de vaste contactpersoon voor de stageverantwoordelijke van het UGent. Gedurende de stage wordt van een mentor verwacht dat hij/zij de student nauwgezet opvolgt. De mentor geeft met betrekking tot didactiek, methodiek en organisatie voldoende feedback aan de student. Tijdens stageactiviteiten (zowel didactisch als organisatorisch) is de stagementor vaak aanwezig en neemt hij/zij de eindverantwoordelijkheid. Na elke didactische stageactiviteit verwachten wij dat de mentor onze student(en) feedback geeft m.b.t. de stagerealitatie van de student. Met betrekking tot de organisatorische realisaties verwachten wij op regelmatige tijdstippen feedback en begeleiding van de mentor.

Om de stage-uren op te volgen houdt de student een **stagefiche** bij. Aan de mentor wordt gevraagd om per stageactiviteit de gepresteerde uren af te tekenen. Een handtekening is het bewijs dat de lesvoorbereiding vóór de les is afgegeven (evt. via mail op voorhand aan de mentor is bezorgd) en dat het aantal stage-uren klopt.

De evaluatie gebeurt permanent. Tussentijds, bij stagebezoeken en na telefonisch contact of via mail wordt de vakgroep op de hoogte gehouden van de vorderingen van de student(en). Deze tussentijdse contactmomenten

worden aangegrepen om studenten gerichte en functionele feedback te geven. Tegen het einde van de stageperiode wordt er van de mentor een **evaluatieformulier** verwacht, waarin de mentor schetst hoe de student het er heeft vanaf gebracht en welke evolutie de student maakte. De mentor bespreekt zijn/haar evaluatie met de student en stuurt het evaluatieformulier vervolgens op naar de vakgroep.

Stageplaatsen 2011 – 2012

UGent zoekt voor hun studenten nog stageplaatsen voor AJ 2011-2012: **NEE**

Voor het volgende academiejaar is UGent wel verder op zoek om hun aanbod stageprojecten uit te breiden met kwaliteitsvolle stageprojecten voor hun studenten. Bij interesse, dien je aanvraag in tegen mei 2012.

Extra informatie

De setting van de stage kan sterk verschillen volgens de doelgroep. Voor de stages bij mensen met een handicap wordt beroep gedaan op stageplaatsen, die aangesloten zijn bij of uitgaan van de Vlaamse Liga Gehandicaptensport, de Coördinatiecel Aangepast Sporten, de Vlaamse Federatie Gehandicaptensport, Recreas of Psylos. Ook MPI's en scholen van het buitengewoon onderwijs worden als stageplaats gebruikt. De stages met senioren gaan door in OCMW Seniorencentra en bij de Seniorensportfederaties S-sport en Okrasport of andere erkende federaties of sportdiensten die een actief seniorenbeleid uitstippelden. Stages in het kader van sport en beweging bij kansarmen vinden plaats in een school of vzw's in een allochtone buurt (buiten het onderwijscurriculum dus geen lessen lichamelijke opvoeding). De stages in het kader van de fitnessbegeleiding gaan door in verschillende fitnesscentra in en rond Gent.

Contactpersoon UGent – Major Fysieke activiteit, fitheid en gezondheid

Virginie Van Houtte
praktijkassistent stagecoördinatie F.A.G.

Faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen
Vakgroep Bewegings- en Sportwetenschappen
Major Fysieke activiteit, fitheid en gezondheid

Watersportlaan 2
9000 Gent
09 264 62 99
0474 41 10 59
virginie.vanhoutte@ugent.be