

# Handleiding

## Aanvraag sportnoodlening



## Inhoud

A. <b>Beschrijving van de club</b> .....	4
B. <b>Management &amp; organisatiestructuur</b> .....	4
C. <b>Doelomschrijving</b> .....	5
1. Algemeen .....	5
2. Link met de corona-crisis .....	5
3. Genomen maatregelen .....	6
4. Verantwoording kredietvraag .....	6
D. <b>Historische cijfers</b> .....	8
E. <b>Businessplan</b> .....	8
F. <b>Cashflow</b> .....	9
1. Algemeen .....	9
2. Looptijd van de cashflowplanning .....	9
3. Inhoud van de cashflowplanning.....	10

## Inleiding

Wij adviseren deze handleiding door te nemen en te hanteren als leidraad bij het onderbouwen van uw kredietaanvraag.

De sportnoodlening kwam tot stand door de samenwerking van deze organisaties:

- [Sport Vlaanderen](#)
- [PMV](#) : Participatie Maatschappij Vlaanderen (investeringsmaatschappij van de Vlaamse Overheid)

De ondersteuning voor sportclubs is een samenwerking tussen:

- [Vlaamse Sportfederatie](#)
- [SBB Accountants & Adviseurs](#): partner van de Vlaamse Sportfederatie en PMV/z

Voor gratis begeleiding bij uw kredietaanvraag mailt u naar VSF, die u verder in contact zal brengen met een professional van SBB (contactgegevens vindt u op de laatste pagina van deze handleiding).

We wensen u veel succes toe !

## A. Beschrijving van de club

De bedoeling is om een inzicht te krijgen in de werking van de club/ het algemeen kader.

Geef een gedetailleerde beschrijving van de historiek en de activiteiten van de club.

- Waar ligt de club?
- Hoeveel leden telt de club?
- Hoeveel ploegen telt de club en in welke competitie treden ze aan?
- Over welke accommodatie beschikt de club?
  - Is deze in eigendom van de club? Zo ja, loopt hier nog een financiering op?
  - Is deze gehuurd? Hoeveel bedraagt de huur?
- Welke activiteiten organiseert de club (clubwerking en eventuele extra activiteiten)?
- Wat is het verdienmodel en hoe onderscheidt de club zich van andere clubs?

## B. Management & organisatiestructuur

In deze sectie wenst men een beter inzicht te krijgen in de structuur van de club, de professionaliteit en de personen achter de club. De volgende puntjes komen aan bod:

- De statuten van de sportclub;
- Beschrijving en verdeling van het aandeelhouderschap (enkel voor vennootschappen);
- Het bestuur conform de statuten (voor een uittreksel ga naar website KBO: <https://kbopub.economie.fgov.be/kbopub/zoeknummerform.html>);
- Beschrijving van de sleutelfiguren binnen de club (dagelijks bestuur en/of jeugdbestuur, vrijwilligers of werknemers van de club);
- Verkorte **Cv's van de sleutelfiguren** die inzicht geven in de ervaring;
- Organigram van de sportclub met overzicht van het aantal trainers (gediplomeerd/ niet-gediplomeerd) en de begeleiders (gediplomeerd/ niet-gediplomeerd);
- Overzicht van het ledenaantal van de voorbije 3 seizoenen met toelichting van de evolutie en de verwachtingen.

## C. Doelomschrijving

Bij de doelomschrijving is het cruciaal om alle onderstaande stappen te doorlopen en te beschrijven. Zo kan men evalueren of de aanvraag in de scope zit van het doel van de sportnoodlening en de modaliteiten van de gevraagde lening realistisch zijn.

### 1. Algemeen

Komen in aanmerking voor de Sportnoodlening:

- Clubs die door de coronacrisis **liquiditeitsproblemen** ondervinden/waarvan de financiële middelen door de crisis sterk gedaald zijn. Hierdoor kunnen zij op korte termijn niet meer aan al hun betalingsverplichtingen voldoen.\*
- Clubs die omwille van corona geconfronteerd worden met uitzonderlijke, **grote kosten** voor de heropstart van de activiteiten en onvoldoende financiële middelen hebben om deze te dragen.\*
- Clubs die **noodzakelijke investeringen** hebben moeten uitstellen door de coronacrisis en die omwille van corona onvoldoende middelen hebben om deze investeringen op korte termijn te doen.\*

*\*indien de club een negatief eigen vermogen heeft of had gedurende de afgelopen jaren, komt zij niet in aanmerking voor de sportnoodlening, tenzij:*

- ✓ *het negatief EV veroorzaakt is door de Covid-19 pandemie, EN*
- ✓ *het herstelplan duidelijk aantoont dat de club opnieuw financieel gezond kan worden, m.a.w. in de toekomst alle verplichtingen kan voldoen inclusief de gevraagde lening, EN*
- ✓ *alle wettelijke vereisten zijn nageleefd (bv. alarmbelprocedure, evaluatie van continuïteit onderneming,...)*

Doorloop hier nogmaals de algemene voorwaarden en Q&A van Sport Vlaanderen :

[Veel gestelde vragen over de sportnoodlening | Sport Vlaanderen](#)

### 2. Link met de corona-crisis

Zoals hierboven aangegeven, dient er een link te zijn met corona voor het aanvragen van een sportnoodlening. Geef een beschrijving van de impact van de coronacrisis.

- Welke impact had de crisis op de inkomsten van de club (lidgelden, sponsoring,...)?
- Bracht de coronacrisis eventueel extra kosten met zich mee?
- Wat is de grootorde van die impact (uitgedrukt in euro)?

### 3. Genomen maatregelen

Maatregelen die de sportclub heeft genomen of zal nemen m.b.t. deze financiële impact:

- Technische werkloosheid
- Verminderde of uitgestelde werkgeversbijdragen
- Uitstel terugbetaling van lopende kredieten
- Uitstel investeringen
- Beperking van kosten
- Andere

### 4. Verantwoording kredietvraag

In dit onderdeel dienen de modaliteiten van het krediet goed onderbouwd te worden.

- **Doel financiering.** Wat wenst men te financieren?
  - Werkkapitaal (financiering van voorraden, tegoeden, etc...)
  - Grote kosten (vb. lonen)
  - Investering
  - Andere

- **Bedrag** van de lening

Hoeveel dient de financiering te bedragen in functie van het financieel plan (in euro). M.a.w. hoe groot is het liquiditeitstekort dat er is of dat verwacht wordt op basis van het financieel plan en hoeveel financiering is er dan nodig om de clubwerking te garanderen? Rekening houdend met (a) mogelijke besparingen die kunnen worden doorgevoerd om de financiële druk te verminderen, (b) de financiële draagkracht van de club om de aangegane financiering ook binnen een aanvaardbare termijn te kunnen terugbetalen (c) een eventuele beperkte buffer aan liquiditeiten om onverwachte kosten te kunnen opvangen.

Hiervoor kan begeleiding worden gevraagd via de Vlaamse Sportfederatie. Voor clubs met een dubbele boekhouding, kan bovendien via Vlaamse Sportfederatie beroep gedaan worden op haar financiële partner (SBB Accountants & Adviseurs) voor het opmaken van een financieel plan.

- Voorgestelde **looptijd** van de lening

Op welke termijn is de lening terugbetaalbaar in functie van de terugbetalingscapaciteit? M.a.w. analyseer in het financieel plan (projecties) hoeveel overschot aan cashflow de club jaarlijks verwacht zonder rekening te houden met de nieuwe financiering (i.e. overschot na alle operationele kosten, bestaande aflossingen en financiële verplichtingen, verwachte cash-outs gelinkt aan nieuwe investeringen, verwachte instromen van nieuwe financieringen (bv gelinkt aan de nieuwe investeringen).

Dit overschot kan (grotendeels) aangewend worden om de nieuwe lening terug te betalen. Zo kan je op basis van de grootte van de beschikbare cashflow voor terugbetaling van nieuwe kredieten een aanvaardbare looptijd bepalen.

- Overzicht **totaalpakket aan nieuwe financiering**

In het financieel plan wordt de behoefte aan financiering aangetoond. Mogelijks wordt deze behoefte niet enkel ingevuld met de gevraagde Sportnoodlening, maar worden ook andere nieuwe financieringsbronnen aangewend om de financieringsbehoefte in te vullen, zoals:

- Sponsoring
- Activiteiten
- Winwin-lening
- Andere

Voor de kredietverschaffer is het belangrijk te weten of de totaalbehoefte aan financiële middelen ook ingevuld zal worden. Indien de kredietaanvraag dus slechts een deel van de behoefte dekt, is het belangrijk om uitsluitel te kunnen geven dat ook de andere elementen ingevuld zullen worden. Bij voorkeur zijn de andere elementen dus ook reeds op papier vastgelegd of wordt er eventueel voorgesteld het krediet pas open te stellen nadat kan aangetoond worden dat alle elementen in voege zijn. (noot: rond mogelijke alternatieve inkomstenbronnen wordt binnenkort een webinar georganiseerd door de Vlaamse Sportfederatie)

## D. Historische cijfers

Om een inzicht te krijgen in de intrinsieke sterkte van de club, is het belangrijk om het track-record van de cijfers te kunnen zien.

- **Wat zijn de jaarlijkse inkomstenbronnen** van de club?
  - Denk hierbij bijvoorbeeld aan lidgelden, sponsoring, opbrengst van events, subsidies,...
  - De bedragen en procentuele verdeling van de verschillende inkomstenbronnen (2018-2020) in de totale inkomsten.
  - Indien belangrijke geldstromen komen van 1 type inkomstenbron (bv. sponsoring) is het belangrijk te duiden hoe zeker deze inkomsten zijn naar de toekomst toe (Zijn er sponsorcontracten op lange termijn? Worden makkelijk nieuwe sponsors aangetrokken?).
- **Wat zijn de jaarlijkse kosten?**
- **(Geconsolideerde) gedetailleerde** jaarrekeningen en balans van de afgelopen 3 boekjaren (2018, 2019 en 2020)
- **(Proef- en saldi) jaarrekeningen** met een gedetailleerde opsplitsing van de verschillende inkomsten en kosten.  
Noot: enkelvoudige boekhoudingen dienen enkel de resultatenrekening te geven.
- Geef de (proef- en saldi) **tussentijdse financiële cijfers** met een gedetailleerde opsplitsing van de verschillende inkomsten en kosten van het lopende boekjaar 2021.

## E. Businessplan

Het businessplan omvat enerzijds een kadering van de club en werpt anderzijds een **blik op de toekomst**. Hoe gaat de club het aanpakken in het komende seizoen m.b.t. zijn activiteiten, aantal leden, de publieke opkomst, marketing, etc...

Naast het geven van dit algemene kader, worden de gevolgen van deze strategie gereflecteerd in de financiële projecties en- cashflowplanning. Deze laatste wordt hieronder besproken.



## F. Cashflow

### 1. Algemeen

In een cashflowplan worden de kasstromen van de club voor de toekomst bepaald. Hierbij wordt rekening gehouden met verschillende aspecten:

- i) Operationele geldstromen uit de normale werking;
- ii) Investeringskasstromen (gelden die wegvloeien door investeringen of binnenkomen door desinvesteringen);
- iii) Financiële geldstromen (inkomende stromen uit nieuwe kredieten, nieuwe middelen ingebracht, of uitgaande kasstromen door bv. terugbetaling van kredieten).

De som van al deze stromen geeft de uiteindelijke totale kasstroom van de club. Op basis van het cashflowplan wordt de looptijd van de kredietaanvraag bepaald, in functie van de haalbaarheid van terugbetaling over een bepaalde periode.

Uit de cashflowplanning moet:

- De terugbetalingscapaciteit van de club voor bestaande en nieuwe financieringen blijken.
- De noodzaak aan de gevraagde sportlening blijken door impact corona.

### 2. Looptijd van de cashflowplanning

Bedoeling is om een inzicht te krijgen in de cijfers over **de looptijd van het gevraagde krediet**. Hiervoor zijn nodig:

- Het budget van het huidige **boekjaar 2021** met de impact van de coronacrisis en mitigerende maatregelen;
- Detail van de kosten en inkomsten voor de komende 3 boekjaren (2021-2022-2023); (Noot: in functie van de gewenste looptijd van de lening);
- Voor het 4<sup>e</sup> boekjaar en volgende jaren kan gewerkt worden met **een indexering** van opbrengsten en kosten.

Verwachte **specifieke wijzigingen van kosten en inkomsten** vanaf 4<sup>de</sup> boekjaar dienen uiteraard wel meegegeven te worden om correct de verwachtingen in cashflow te kunnen reflecteren.

### 3. Inhoud van de cashflowplanning

De cashflowplanning dient alle onderstaande elementen in rekening te brengen en dit telkens (tenminste) **op jaarbasis**.

#### Operationele kasstromen

- Verwachte kasstromen
  - Bronnen van inkomsten enerzijds, inclusief een opsplitsing van de omzet (lidgelden en kledij, subsidies, sponsoring, inkomsten kantine, eeffestijn, ...);
  - Kosten anderzijds
- Onverwachte/ éénmalige kosten of inkomsten

#### Financiële kasstromen

Alle kasstromen gekoppeld aan financiële schulden dienen eveneens gereflecteerd te worden in de cashflowplanning. Denk bv. aan interestbetalingen en kapitaalaflossingen, maar ook eventuele kasstromen van nieuwe kredieten (bv. ontvangst van de aangevraagde sportnoodlening).

Naast opname in het cashflowplan dient een overzicht van de bestaande financiële (bank)schulden inclusief de voorwaarden mee bezorgd te worden; looptijd, rentevoet, waarborgen, afspraken en convenanten, aflossingstabellen

(Noot: Dit kan best via PDF kopie van de overeenkomsten van lopende (bancaire) kredieten)

#### Geplande investeringen en desinvesteringen

Tot slot dient de cashflowplanning de cashflow-effecten van nieuwe investeringen (uitgaande geldstromen) en geplande desinvesteringen (inkomende geldstromen) mee te nemen. Geef duidelijk aan welke investeringen het betreft en hoe deze naar bedrag ingeschat zijn. Het kan ook zinvol zijn aan te geven of er ruimte is om met deze investeringen te schuiven als dit financieel nodig zou zijn.

Voor algemene vragen of individuele begeleiding rond de opmaak van uw financieel plan en businessplan, richt je tot de Vlaamse Sportfederatie.

**Contactpersoon:** Lien Berton ([lien@vlaamsesportfederatie.be](mailto:lien@vlaamsesportfederatie.be))